



# ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Пермское президентское кадетское училище  
имени Героя России Ф. Кузьмина  
войск национальной гвардии Российской Федерации»

## П Р И К А З

«23» марта 2020 г.

№ 162

Об утверждении Положения о педагогическом совете федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об образовании в Российской Федерации" на основании решения педагогического совета (протокол № 44 от 29 января 2019 г.)

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации».
2. Ознакомить педагогических сотрудников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным приказом путем размещения на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.
3. Контроль приказа оставляю за собой.

Начальник

С.В. Каменев

**Рассмотрено**  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 44  
от «28» января 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**федерального государственного казённого общеобразовательного**  
**учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя**  
**России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации»**

**I. Общие положения.**

1. Педагогический совет – главный орган организации педагогического коллектива федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Учреждение), управления его деятельностью.
2. Члены педагогического совета – сотрудники учебного и воспитательного отделов, отдела дополнительного образования, библиотеки, клуба, музея, руководители подразделений и другие сотрудники Учреждения, занятые воспитательно-образовательным процессом.
3. Председатель педагогического совета – начальник Учреждения, в его отсутствие – заместитель начальника по учебной работе.

**II. Функции педагогического совета.**

1. Утверждает основные направления и стратегию развития Учреждения.
2. Обсуждает и согласовывает локальные акты в пределах своей компетентности.
3. Обсуждает и утверждает анализ воспитательно-образовательной работы Учреждения, отчет о самообследовании.
4. Заслушивает отчет о деятельности педагогических работников Учреждения; способствует распространению педагогического опыта.
5. Выносит решение:
  - о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
  - о сроках повторной промежуточной аттестации;
  - о переводе обучающихся в следующий класс, о продлении учебного года, об оставлении на второй год;
  - о переводе обучающихся, не адаптировавшихся в Учреждении по разным причинам (отставание в учебе, здоровье, психологические

проблемы и т.п.), в общеобразовательную школу по месту жительства с согласия родителей (законных представителей);

- о завершении обучения по образовательным программам среднего общего образования выпускников 11-х классов, выдаче аттестатов о среднем общем образовании и приложений к ним (в том числе аттестатов о среднем общем образовании с отличием и приложений к ним), вручении медалей «За особые успехи в учении»;
  - о завершении обучения по образовательным программам основного общего образования выпускников 9 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним (в том числе аттестатов об основном общем образовании с отличием и приложений к ним);
  - об отчислении обучающихся из Учреждения (согласно Положению о переводе, отчислении, восстановлении);
  - о переводе обучающихся в другой класс параллели (согласно Положению о переводе, отчислении, восстановлении);
  - о награждении обучающихся Учреждения Почетными грамотами, Благодарностями и Благодарственными письмами, Похвальными листами, призами и другими формами поощрения по итогам обучения в Учреждении за текущий период;
  - о применении мер педагогического воздействия к обучающимся в зависимости от их отношения к своим обязанностям и правам как обучающегося Учреждения согласно Положению о мерах педагогического воздействия, применяемых к обучающимся Учреждения;
  - о применении мер дисциплинарного взыскания согласно Положению о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания обучающихся Учреждения;
  - о рекомендации выпускников Учреждения к продолжению обучения в вузах силовых ведомств Российской Федерации.
6. Рассматривает в июне текущего года по окончании государственной итоговой аттестации результаты рейтинга обучающихся – выпускников 9 классов Учреждения по итогам индивидуального отбора в 10 класс. На основании результатов рейтинга выносит решение о зачислении выпускников 9 класса Учреждения в 10 класс.
7. Приглашает на заседания родителей обучающихся, требующих персонального обсуждения поведения, успеваемости и др.
8. Для решения текущих вопросов воспитания и образования, организации образовательной деятельности созывается малый педагогический совет (рабочая группа) (далее – Малый педсовет).
- 8.1. Председателем Малого педсовета является начальник Учреждения, в его отсутствие – заместитель начальника по учебной работе.
- 8.2. Состав Малого педсовета определяется тематикой рассматриваемых вопросов. Обязательными членами являются заместители начальника по учебной, воспитательной работе, по режиму и безопасности, старшие методисты, педагог-психолог, курирующий параллель классов, в которой

обучается обучающийся, старший воспитатель, воспитатель, классный руководитель.

8.3. На заседание Малого педсовета могут приглашаться родители (законные представители), руководитель физического воспитания, учителя, педагоги дополнительного образования, другие заинтересованные лица.

8.4. Секретарем Малого педсовета является

- при рассмотрении вопросов организации образовательной деятельности, вопросов содержания воспитания и образования – секретарь педагогического совета; протокол оформляется в электронном виде, распечатывается и подшивается в папку протоколов Малого педсовета;
- при рассмотрении вопросов воспитания и образования, связанных с обучающимся или группой обучающихся – классный руководитель взвода, в котором обучается обучающийся (-иеся); протокол записывается в книгу ведения протоколов психолого-педагогических консилиумов по данному взводу.

9. Ходатайствует и выносит решение о поощрении сотрудников, участвующих в воспитательно-образовательном процессе Учреждения.

### **III. Регламент.**

1. Выносит решение и направляет начальнику Учреждения на утверждение (или согласование).
2. Педагогический совет и (или) начальник Учреждения назначает ответственных за выполнение решений педагогического совета.
3. Отчет о выполнении решений производится на последующем педагогическом совете.
4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

### **IV. Документация.**

1. Содержание заседаний педагогического совета оформляется протокольно в письменном виде (в книге протоколов).
2. Протоколы педагогического совета ведутся секретарем педагогического совета.
3. Решение педагогического совета принимается в виде письменных рекомендаций с указанием срока выполнения.
4. Книга протоколов хранится у заместителя начальника по учебной работе.