



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Пермское президентское кадетское училище
имени Героя России Ф. Кузьмина
войск национальной гвардии Российской Федерации»**

П Р И К А З

«19» *марта* 2020 г.

№ *124*

Об утверждении Положения о
порядке перевода, отчисления,
восстановления обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об образовании в Российской Федерации", на основании решения педагогического совета (протокол № 44 от 28 января 2019 г.), решения Совета родителей (от «28» января 2019 г., протокол № 2)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить локальный нормативный акт
– Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (Приложение 1).
2. Ознакомить сотрудников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным приказом путем размещения на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.
3. Контроль приказа оставляю за собой.

Начальник

С.В. Каменев

Приложение № 1
к приказу № 184
от 19 марта 2020 г.

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета
Протокол № 44
от «28» января 2019 года

Принято с учётом мнения
Протокол № 2
заседания Совета родителей
от «28» января 2019 года

Положение

**о порядке перевода, отчисления, восстановлении обучающихся
федерального государственного казённого общеобразовательного
учреждения «Пермское президентское кадетское училище
имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии
Российской Федерации»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода, порядок и основания отчисления обучающихся Учреждения, порядок приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения Конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Учреждение осуществляет отчисление обучающихся:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

II. Компетенция и полномочия Учреждения при переводе обучающихся в другие общеобразовательные учреждения.

1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- перемена места жительства;

- желание родителей (законных представителей) обучающегося.

2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

4. Перевод обучающихся на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

III. Компетенция и полномочия Учреждения при переводе обучающихся в параллельный класс.

1. Перевод обучающегося (-ихся) из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую) относится к компетенции Учреждения и возможен в том случае, если не затрагивает прав обучающегося (-ихся) на образование (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы).

2. Перевод обучающегося (-ихся) из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося (-ихся), повышения эффективности образовательного процесса в Учреждении, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в Учреждении, а также в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей Учреждения в нижеизложенном порядке.

2.1. Перевод обучающегося (-ихся) из одного класса параллели в другой, осуществляется на любом из следующих оснований:

2.1.1. личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося, рассмотренное на Педагогическом совете и утвержденное им;

2.1.2. решение Педагогического совета;

2.1.3. решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.1.4. рекомендация психолога-медико-педагогической комиссии;

2.1.5. решение родительского собрания;

2.1.6. судебное решение.

2.2. Перечень оснований перевода не является исчерпывающим. Решение с его мотивировкой доводится до родителей в 3-дневный срок.

3. Обучающийся, в отношении которого издан приказ начальника Учреждения о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании названного приказа лично либо по телефону. В приказе указывается дата, с которой приказ исполняется.

4. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а Приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

5. Перевод из одного класса параллели в другой при отсутствии свободных мест в классе возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

6. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании решения педагогического совета по заявлению педагога, обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

7. Перевод обучающихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.1.1. – 2.1.6. производится на основании приказа начальника Учреждения без фиксации в алфавитной книге.

8. Родители (законные представители) могут обжаловать решение начальника Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

IV. Компетенция и полномочия Учреждения при отчислении обучающихся

1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

1.1. Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) подлежат обучающиеся, получившие основное общее образование и среднее общее образование. Основанием для отчисления является приказ о выпуске 9-х (11-х) классов.

Отчислению подлежат обучающиеся 9-х и 11-х классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие аттестаты об основном общем образовании или среднем общем образовании.

1.2. Совершеннолетние обучающиеся, не завершившие основного общего или среднего общего образования, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие справку об обучении в Учреждении, могут быть отчислены на основании личного заявления до получения ими основного общего образования и среднего общего образования.

2. Отчисление обучающихся досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст.61 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

2.1. Отчисление обучающегося при переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Отчисление обучающихся при переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления и справки-подтверждения из общеобразовательной организации, в которую переходит обучающийся для дальнейшего продолжения обучения.

2.2. Отчисление при выборе обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (семейного образования или самообразования).

Отчисление из Учреждения производится при выборе обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (семейного образования или самообразования). При выборе родителями формы получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (семейного образования или самообразования) учитывается мнение несовершеннолетнего ребенка. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Министерство образования и науки субъекта, в котором проживает несовершеннолетний.

2.3. Отчисление по инициативе Учреждения.

2.3.1. Отчислению по инициативе Учреждения подлежит обучающийся, достигший пятнадцатилетнего возраста, в случае применения к обучающемуся отчисления из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обучающимся Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате с круглосуточным пребыванием, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.3.2. Несовершеннолетний, не достигший возраста 15 лет, не может быть отчислен из образовательной организации без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.3. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из общеобразовательной организации либо может оставить

общеобразовательную организацию до получения основного общего образования по собственной инициативе при обязательном соблюдении ряда условий. Несовершеннолетний может оставить Учреждение по своему желанию только при наличии согласия на это его родителей (законных представителей). В этом случае для прекращения обучающимся обучения необходимо также получение согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) по месту жительства обучающегося и Учредителя Учреждения. Обязательным условием оставления обучающимся общеобразовательной организации является продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и трудоустройство. КДНиЗП по месту жительства несовершеннолетнего совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и комитетом образования обязаны не позднее чем в месячный срок принять меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.3.4. Отчисление из общеобразовательной организации может быть осуществлено лишь после достижения обучающимся возраста 15 лет. Основанием для отчисления могут являться допущенные обучающимся грубые нарушения Устава образовательного учреждения. Обязательными условиями для отчисления являются следующие: неоднократность нарушений Устава образовательной организации; их грубый характер; применение к обучающемуся мер воспитательного характера и последующее продолжение совершения им грубых нарушений Устава образовательной организации. Отчисление из Учреждения допускается только при одновременном наличии всех вышеуказанных обстоятельств. Решение об отчислении обучающегося должно приниматься с учетом мнения его родителей (законных представителей). Обязательно также получение согласия КДНиЗП по месту жительства обучающегося. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося из образовательной организации его родителей (законных представителей) и Учредителя. КДНиЗП по месту жительства несовершеннолетнего совместно с комитетом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из образовательной организации, в месячный срок должна принять меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации. Родители (законные представители), не принимающие меры по получению несовершеннолетним общего образования, могут быть привлечены к административной ответственности, предусмотренной КоАП РФ.

2.4. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.1. Отчисление обучающегося при направлении его для продолжения освоения образовательной программы в социальный приют производится по инициативе органов опеки и попечительства.

2.4.2. Отчисление производится в случае смерти обучающегося.

2.4.3. Отчисление производится в случае ликвидации Учреждения как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4.4. Отчисление обучающегося производится по иным обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Ведение документации при отчислении обучающегося.

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Начальника Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения с указанием из какого класса, по какой причине и куда отчисляется обучающийся. Сведения об отчислении заносятся в личное дело обучающегося, где фиксируются дата, место и причина выбытия. В алфавитной книге делается отметка о выбытии с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.2. Составляется ведомость четвертных (полугодовых) и текущих оценок, которые заверяются подписью классного руководителя и начальника учебного отдела (или старшего методиста учебного отдела) и под которыми ставится печать (если отчисление производится до завершения учебного года).

3.3. Личное дело и медицинская карта несовершеннолетнего обучающегося при отчислении выдаются на руки родителям (законным представителям).

3.4. Личное дело обучающегося, переведенного в социальный приют, передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.5. В личном деле выпускника 9-х и 11-х классов делается отметка об окончании Учреждения с последующей сдачей его в архив или передачей его на руки обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося при поступлении в другую образовательную организацию или в связи с трудоустройством.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа Начальником об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

V. Восстановление обучающихся.

1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных

представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе по состоянию здоровья или иным уважительным причинам, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе.

3. Право на восстановление в Учреждении имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

5. Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя Начальника Учреждения.

6. Решение о восстановлении обучающихся принимает Начальник Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

7. Обучающимся, восстановленным в Учреждении и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.