



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Пермское президентское кадетское училище  
имени Героя России Ф. Кузьмина  
войск национальной гвардии Российской Федерации»

П Р И К А З

«23» марта 2020 г.

№ 176

Об утверждении Положения о  
психологической службе федерального  
государственного казённого  
общеобразовательного учреждения  
«Пермское президентское кадетское  
училище имени Героя России Ф.  
Кузьмина войск национальной гвардии  
Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об образовании в Российской Федерации" на основании решения педагогического совета (протокол № 44 от 29 января 2019 г.)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о психологической службе федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации».
2. Ознакомить педагогических сотрудников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным приказом путем размещения на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.
3. Контроль исполнения приказа возложить на Щербинина Алексея Николаевича, заместителя начальника по воспитательной работе.

Начальник

.В. Каменев

**Рассмотрено**  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 44  
от «28» января 2019 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психологической службе федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации»**

### **1. Общие положения**

1.1. Психологическая служба (далее по тексту – Служба) – направление воспитательно-образовательной деятельности федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Учреждение), входящая в состав воспитательного отдела.

1.2. Психологическая служба обеспечивает психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса, а также осуществляет психолого-педагогическое проектирование, мониторинг и экспертизу условий для успешного обучения и воспитания, личностного, интеллектуального и социального развития обучающихся Учреждения.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Конституцией РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и среднего (полного) общего образования, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и Пермского края, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими её деятельность.

### **2. Основные цели, задачи и принципы**

2.1. **Основной целью Службы** является психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов и других участников образовательного процесса; создание социально-психологических условий для успешного обучения, воспитания и личностного развития воспитанников на всех возрастных этапах.

## **2.2. Основные задачи Службы:**

- Изучать индивидуальные особенности развития обучающихся, определять их способности и склонности;
- Выявлять и анализировать трудности в процессе обучения и воспитания обучающихся;
- Осуществлять психологическое сопровождение обучающихся и оказывать им помощь в поиске решений возникающих учебных, социальных и психологических проблем;
- Способствовать оптимизации деятельности классных руководителей и командиров-воспитателей, с целью гармонизации социально-психологического климата между участниками образовательного процесса;
- Содействовать повышению психологической компетентности (психологической культуры) обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей), классных руководителей, командиров-воспитателей, активизировать их роль в создании оптимальных условий развития;
- Укреплять и сохранять психологическое здоровье обучающихся;
- Осуществлять психолого-педагогическое проектирование, мониторинг и экспертизу образовательной среды Учреждения как условия для успешного обучения, воспитания и развития обучающихся.

## **2.3. Принципы осуществления деятельности Службы:**

- Принцип уважения:
  - Уважения достоинств, прав и свобод личности;
  - Конфиденциальность;
  - Осведомленность и добровольное согласие клиента;
  - Самоопределение клиента;
- Принцип компетентности:
  - Знание профессиональной этики;
  - Ограничения профессиональной компетентности (осуществление деятельности в рамках своего образования и профессионального опыта);
  - Ограничения применяемых средств;
  - Профессиональное развитие;
- Принцип ответственности:
  - Основная ответственность;
  - Не нанесение вреда;
  - Решение этических дилемм;
- Принцип честности:
  - Осознание границ личных и профессиональных возможностей;
  - Честность;
  - Прямота и открытость;
  - Избегание конфликта интересов;

- Ответственность и открытость перед профессиональным сообществом.

### **3. Основные направления деятельности**

**3.1. Обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды.** Это система мер, направленных на анализ образовательной среды, выявление положительных и негативных факторов, воздействующих на развитие каждого обучающегося. Данное направление деятельности включает в себя:

- социально-психологический мониторинг (позволяющий администрации, педагогическому коллективу осуществить анализ воздействия традиционных и инновационных психолого-педагогических и педагогических технологий на качество обучения и личностные изменения воспитанников);
- социально-психологическую экспертизу (оценка соответствия образовательных, воспитательных, социальных программ, учебных пособий, образовательных маршрутов и других составляющих образовательной среды поставленным развивающим задачам, а также возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся);
- социально-психологическое проектирование (разработка системы социально-педагогических и психологических мероприятий для решения задач обучения, воспитания, развития обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, восприимчивости к различного рода педагогическим технологиям, возможности усваивать предлагаемые объемы информации, эмоционального благополучия и т.д.).

**3.2. Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса.** Это система мероприятий, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем, возникающих у участников образовательного процесса в различных социальных ситуациях; оказание помощи в выборе образовательного маршрута с учетом личностных и интеллектуальных особенностей, способностей, склонностей; профессиональную ориентацию; оказание психологической помощи в планировании и реализации поставленных задач. Данное направление деятельности включает в себя:

- психологическое консультирование (оказание помощи всем участникам образовательного процесса в их самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации);
- психологическую диагностику (психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном

самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);

- психологическую коррекцию и развитие (активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы);
- психологическое просвещение (система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся и их родителей, педагогических работников психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач);
- психологическую профилактику (система мероприятий, направленных на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития).

**3.3. Повышение качества психологической помощи участникам образовательного процесса.** Это система мер, направленных на развитие кадрового потенциала, материально-технической базы Службы; повышение уровня профессионализма педагогов-психологов Службы через систему повышения квалификации, формирование единого информационного пространства, обеспечение психологической службы унифицированным и сертифицированным психодиагностическим и коррекционно-развивающим инструментарием, необходимым для осуществления профессиональной деятельности.

#### **4. Организационная структура**

4.1. Службу возглавляет руководитель. Руководитель Службы утверждается в должности начальником Учреждения и непосредственно ему подчиняется, а также научному руководителю.

4.2. Персонал Службы состоит из штатных сотрудников, имеющих высшее психологическое образование.

4.3. В непосредственном распоряжении Службы находятся закреплённые помещения с мебелью и компьютерной техникой, программным обеспечением, набором психологического инструментария и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.

4.4. Персонал Службы не менее одного раза в месяц собирается на общем заседании для решения стратегических, тактических и оперативных задач службы.

4.5. Силами Службы организуется методическая работа, обсуждение и презентация программ деятельности, тренингов, консультаций, лекций, семинаров, дискуссий, круглых столов и т.д.

4.6. Служба работает по утвержденному начальником Учреждения плану и отчитывается за его выполнение.

4.7. Службой разрабатывается и ведется необходимая документация: планы работы на учебный год, график работы, циклограмма деятельности педагога-психолога, журналы учета видов деятельности и учета обращений, аналитические отчеты и статистические справки за отчетный период, аналитические справки по результатам исследований, программы коррекционной и развивающей работы, протоколы обследований и т.д.

4.8. Служба в рамках своих компетенций взаимодействует со всем педагогическим коллективом, подразделениями и администрацией Учреждения, а также родителями или лицами их заменяющими.

4.9. Служба может пользоваться в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально-технической базой Учреждения.

## **5. Обязанности, права и ответственность работников**

### **5.1. Руководитель Службы обязан:**

5.1.1. Формировать и поддерживать программное, методическое и техническое обеспечение деятельности Службы.

5.1.2. Осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное управление (планирование, организация, руководство, контроль, регулирование) всеми видами деятельности Службы, закрепленными настоящим Положением.

5.1.3. Создавать научную инфраструктуру Службы:

- организовывать научные исследования, разработки и внедрение инновационных проектов по психологическим проблемам Учреждения;
- проводить экспертизы новых педагогических технологий, предлагаемых и внедряемых в Учреждении;
- организовывать работу семинаров, совещаний и конференций по вопросам деятельности Службы.

5.1.4. Поддерживать достаточное финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Службы:

- своевременно подавать заявки на приобретение информационных и технических средств (компьютеры, программные средства, аппаратура, оборудование, инвентарь, материалы, оргтехника и т.д.), необходимых для полноценного выполнения задач Службы;
- принимать меры по обеспечению сохранности имущества Службы;
- вносить предложения начальнику Учреждения по всем вопросам деятельности Службы.

5.1.5. Обеспечивать соблюдение требований безопасности жизнедеятельности в сфере деятельности Службы.

5.1.6. Обеспечивать делопроизводство Службы в соответствии с действующим стандартом Учреждения.

5.1.7. Отчитываться о деятельности Службы администрации Учреждения.

5.1.8. Обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка персоналом Службы.

### **5.2. Руководитель Службы имеет право:**

5.2.1. Представлять, по поручению начальника, Учреждение в других учреждениях, организациях, на предприятиях, а также во взаимодействии с физическими лицами по вопросам, относящимся к деятельности Службы.

5.2.2. Вести переписку и подписывать документы в пределах своих полномочий.

5.2.3. Устанавливать перечень конфиденциальных сведений в деятельности Службы по согласованию с начальником.

5.2.4. Распределять функциональные обязанности между персоналом Службы, контролировать своевременность и качество их выполнения.

5.2.5. В установленном порядке представлять администрации Учреждения предложения по приему на работу, увольнению и перемещению персонала Службы, их моральному и материальному поощрению, а также по мерам дисциплинарного воздействия.

### **5.3. Педагоги-психологи Службы обязаны:**

5.3.1. Содействовать охране прав личности в Учреждении в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка.

5.3.2. Оказывать помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психологических проблем.

5.3.3. Определять факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимать меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной).

5.3.4. Проводить психолого-педагогический мониторинг качества образования.

5.3.6. Вести документацию по установленной форме и использовать её по назначению.

5.3.7. Участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности воспитанников, способствовать развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

5.3.8. Участвовать в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний и др. мероприятий, предусмотренных планом работы.

5.3.9. Соблюдать этические нормы профессиональной деятельности Службы в соответствии с этическим кодексом психолога.

### **5.4. Педагоги-психологи Службы несут ответственность за:**

- нарушение действующего законодательства и нормативной документации, относящейся к их деятельности;
- неисполнение приказов и распоряжений руководителя Службы и администрации Учреждения;
- некачественное и несвоевременное выполнение плановых работ;
- невыполнение своих обязанностей согласно настоящему Положению.