



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Пермское президентское кадетское училище
имени Героя России Ф. Кузьмина
войск национальной гвардии Российской Федерации»**

П Р И К А З

«23» марта 2020 г.

№ 149

Об утверждении Положения об использовании персональных мобильных средств связи и иных портативных электронных устройств, не числящихся на балансе, на территории федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об образовании в Российской Федерации", на основании Методических рекомендаций об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01 – 230/13 – 01 от 14 августа 2019 года, решения педагогического совета (протокол № 55 от 27 января 2019 г.), решением Совета родителей от «03» ноября 2019 г., протокол № 3, решением Совета сержантов от «02» октября 2019 г., протокол № 3,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об использовании персональных мобильных средств связи и иных портативных электронных устройств, не числящихся на балансе, на территории федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Учреждение).

2. Ознакомить сотрудников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным приказом путем размещения на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

3. Щербинину Алексею Николаевичу, заместителю начальника по воспитательной работе, Мартемьянову Александру Анатольевичу, заместителю начальника по тылу, обеспечить места хранения и зарядки устройств мобильной связи обучающихся.

4. Николаевой Татьяне Борисовне, заместителю начальника по учебной работе, Щербинину Алексею Николаевичу, заместителю начальника по воспитательной работе, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение процесса, связанного с ограничением использования персональных мобильных средств связи и иных портативных электронных устройств, не числящихся на балансе, на территории Учреждения, а также проведение мероприятий, направленных на воспитание культуры использования и безопасной эксплуатации персональных мобильных средств связи и гаджетов у всех участников образовательного процесса.

5. Николаевой Татьяне Борисовне, заместителю начальника по учебной работе, обеспечить внесение изменений в ООП ООО и ООП СОО и включить в планы внеурочной деятельности мероприятия по внедрению культуры безопасной эксплуатации устройств мобильной связи среди обучающихся и родителей.

6. Классным руководителям и воспитателям внести изменения в план воспитательной работы класса-взвода и включить в него мероприятия по внедрению культуры безопасной эксплуатации устройств мобильной связи среди обучающихся и родителей; провести классные часы в ноябре по теме «Культура безопасной эксплуатации устройств мобильной связи» в закрепленных классах-взводах; проводить агитрабату с кадетами по внедрению активного отдыха на переменах.

7. Спасенниковой Людмиле Александровне, начальнику учебного отдела, Сухих Татьяне Александровне, старшему методисту, Бухаровой Светлане Сергеевне, старшему методисту, начальникам курсов контролировать проведение классных часов, мероприятий планов внеурочной деятельности и плана воспитательной работы в классах-взводах в течение учебного года.

8. Контроль приказа оставляю за собой.

Начальник



С.В. Каменев

Приложение № 1
к приказу № 749
от 23 марта 2020 г.

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета
Протокол № 44
от «28» января 2019 года

Принято с учётом мнения
Протокол № 2
заседания Совета родителей
от «28» января 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании персональных мобильных средств связи и иных портативных электронных устройств, не числящихся на балансе, на территории ГБОУ «Пермский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России Ф. Кузьмина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об использовании персональных мобильных средств связи и иных портативных электронных устройств, не числящихся на балансе, на территории (далее – Положение) федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Учреждение) (далее – Учреждение) в период образовательного процесса разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», на основании Методических рекомендаций об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01 – 230/13 – 01 от 14 августа 2019 года вводятся для сотрудников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – Пользователи) и имеют своей целью с целью упорядочение и улучшение организации режима работы Учреждения, профилактики нарушений здоровья обучающихся, защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: кадет, родителей (или их законных представителей), работников Учреждения, - повышения эффективности образовательного процесса.

1.2. Соблюдение правил и рекомендаций, установленных настоящим Положением

способствует праву каждого обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами при условии соблюдения прав и свобод других лиц;

способствует уменьшению воздействия радиочастотного и электромагнитного излучения мобильных телефонов на участников образовательного процесса;

способствует обеспечению защиты образовательного пространства от попыток пропаганды культа насилия, жестокости и порнографии;

способствует обеспечению защиты обучающихся от информации, могущей причинить вред их здоровью и развитию;

способствует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг;

гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса;

обеспечивает повышение дисциплины.

1.3. Основные понятия:

- Персональное мобильное средство связи (мобильные телефоны, включая, но не ограничиваясь, сотовые телефоны, смартфоны, планшеты и другие устройства, позволяющие использовать услуги операторов связи (далее – мобильный телефон) кадета Учреждения предназначено только для личной, необходимой и достаточной связи с родными и близкими людьми в виде голосового общения или стандартных SMS-сообщений;

- Мобильный телефон кадета – электронное устройство сотовой связи, имеющее абонентский телефонный номер, sim-карту;

- Иные портативные электронные устройства и его составные части (включая, но не ограничиваясь, MP3-плееры, DVD-плееры, диктофоны, видеокамеры, фотоаппараты, электронные переводчики, модемы, роутеры и т.п.) (далее – электронные устройства), имеющие одну или несколько функций, в том числе, но не ограничиваясь:

- доступ в Интернет;

- фото - или видеосъемка;

- геолокация;

- звукозапись;

- просмотр фото- и видеофайлов;

- прослушивание аудиофайлов или радио (аудиоколонки, наушники, плееры);

- сопряжение со смартфоном для считывания или передачи информации (смарт-часы, смарт-очки, фитнес-трекеры и пр.);

- перераспределение интернет-трафика (модем-станции, флеш-модемы и пр.);

- возможность автономного или он-лайн доступа к электронным или видео играм (консоли, телеприставки и пр.);
- чтение текстовой информации (кроме электронных книг);
- а также иные устройства, использование которых не предусмотрено образовательным процессом, внутренним распорядком и/или требует дополнительного (свободного) ресурса времени.

Единственным портативным электронным устройством, разрешенным к использованию обучающимися без ограничений, предусмотренных настоящим Положением, является электронная книга, не имеющая никаких дополнительных функций, кроме основной – воспроизведения текстовых файлов учебной, художественной литературы по технологии E-Ink (электронные чернила).

2. УСЛОВИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ МОБИЛЬНЫМИ ТЕЛЕФОНАМИ И ИНЫМИ ПОРТАТИВНЫМИ ЭЛЕКТРОННЫМИ УСТРОЙСТВАМИ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. В Учреждении созданы условия для полного и всестороннего развития личности обучающихся, в том числе в части формирования навыка использования различных электронных устройств, работы в сети Интернет; оборудована электронная библиотека, учебные классы; имеются ноутбуки с выходом в Интернет для осуществления образовательной деятельности.

2.2. Любой Пользователь обязан знать и соблюдать следующие условия и правила пользования мобильными телефонами в Учреждении:

2.2.1. недопустимо использование чужих мобильных телефонов и сообщение их номеров третьим лицам без разрешения на то владельцев;

2.2.2. родители (законные представители) обязаны обеспечить условия, исключающие риск допуска обучающихся к информации, могущей причинить вред их здоровью и развитию (ст. 63 Семейного Кодекса РФ), поэтому родителям (законным представителям) рекомендовано исключить доступ к сети Интернет с использованием личных мобильных телефонов обучающихся.

2.3. В целях сохранности мобильных телефонов и личных электронных устройств (в т.ч. электронных книг) Пользователи обязаны:

2.3.1. не оставлять мобильные телефоны и личные электронные устройства без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды;

2.3.2. ни под каким предлогом не передавать мобильные телефоны и личные электронные устройства в чужие руки (за исключением администрации Учреждения и педагогических работников);

2.3.3. помнить, что ответственность за сохранность мобильных телефонов и личных электронных устройств лежит только на его владельце (родителях (законных представителей) владельца), за исключением времени нахождения мобильного телефона и личных электронных устройств в специально отведенных местах хранения.

2.4. Пользователи имеют право использовать личные мобильные телефоны в помещениях (зонах) и во время, определенное настоящим Положением (Приложение 1), для осуществления и приёма звонков, получения и отправления SMS, сообщений в мессенджерах, фото- и видеосъемки личного участия и участия других Пользователей в образовательном процессе.

2.5. Пользователи должны соблюдать культуру пользования мобильными телефонами:

громко не разговаривать;

не включать полифонию;

при разговоре соблюдать правила корректного общения.

2.6. Пользователям запрещено:

использовать личные мобильные телефоны в помещениях (зонах) и во время, определенное настоящим Положением (Приложение 1), для осуществления и приёма звонков, получения и отправления сообщений с помощью SMS и различных мессенджеров, совершения фото- и видеосъемки и/или аудиозаписи на территории Учреждения;

использовать мобильные телефоны при передаче служебной информации;

приносить на территорию Учреждения личные электронные устройства без письменного разрешения начальника Учреждения;

пропагандировать жестокость, насилие, и иные противоречащие закону действия посредством мобильного телефона и личных электронных средств;

наносить вред репутации Учреждения.

2.7. Обучающимся запрещается хранить при себе и использовать мобильные телефоны в урочное время, во время индивидуально-групповых консультаций, факультативных и элективных курсов, спортивных секций, других занятий дополнительного образования, практикоориентированных занятий по специализации, других мероприятий образовательного характера, во время службы в наряде, после отбоя.

Пользоваться мобильными средствами связи разрешено только в установленном настоящим Положением время.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1. Обучающийся обязан:

3.1.1. при посадке в автобус на площади перед ФГУ культуры и искусства «Дом офицеров Пермского гарнизона» Минобороны РФ (г. Пермь, ул. Сибирская, 59) передать родителям (законным представителям) все электронные устройства, кроме единственного личного мобильного телефона (при его наличии) и электронной книги (при наличии);

3.1.2. по прибытии на территорию Учреждения

3.1.2.1. сообщить ответственному воспитателю (командиру взвода) или старшему воспитателю (начальнику курса) (далее – Ответственному) актуальный абонентский номер телефона для связи с родителями (законными представителями) и номер телефона, который используется обучающимся (при его наличии);

3.1.2.2. ежедневно сдавать единственный мобильный телефон на ответственное хранение Ответственному в определенное для хранения место (предварительно отсоединив аккумуляторную батарею, если это невозможно, то убедиться, что исключено самопроизвольное включение, функция будильника отключена) не позднее, чем за 5 минут до отбоя;

3.1.2.3. проверить в реестре мобильных телефонов обучающихся и подтвердить Ответственному актуальность следующих данных: марка и модель переданного мобильного телефона, IMEI, при обнаружении неточностей сообщить воспитателю;

3.1.2.4. получить карточку-заместитель, постоянно носимую с собой в нагрудном кармане, убедиться в достоверности указанных в ней сведений, при обнаружении неточностей сообщить Ответственному;

3.1.2.5. передавать карточку-заместитель воспитателю (командиру взвода) или Ответственному при получении телефона;

3.1.2.6. докладывать воспитателю (командиру взвода) или Ответственному о проблемах, связанных с мобильным телефоном (поломка, утеря, блокировка и пр.), а также при усмотрении признаков правонарушений или сомнительных операций (действий) со своим мобильным телефоном.

3.2. Ответственный обязан:

3.2.1. принять на ответственное хранение переданный обучающимся мобильный телефон (убедившись, что самопроизвольное включение устройства исключено, функция будильника отключена);

3.2.2. сверить с реестром марку, модель и IMEI, в случае обнаружения неточностей - внести изменения в течение одного рабочего дня;

3.2.3. в присутствии обучающегося поместить мобильный телефон в определенное для хранения место;

3.2.4. выдать карточку-заместитель, убедившись в достоверности указанных (сведений, при обнаружении неточностей - изготовить скорректированную карточку-заместитель и заменить у обучающегося в течение одного рабочего дня;

3.2.5. выдать мобильный телефон по первому обращению в личное время обучающегося (согласно распорядку дня), изъяв карточку-заместитель и поместив в место хранения мобильных телефонов или в любое время для экстренной связи.

3.3. Сбор мобильных телефонов производится Ответственным за 5 минут до отбоя.

3.4. По решению Ответственного к данной процедуре могут привлекаться обучающиеся, находящиеся на должности заместителя командира взвода и/или командира отделения.

3.3. Обучающийся имеет право:

3.3.1. использовать личный мобильный телефон для переговоров

- в будние дни: после ужина;

- в выходные и праздничные дни обучающиеся, находящиеся в режиме клуба выходного, имеют право хранить телефон при себе и пользоваться им в свободном режиме за исключением случаев, предусмотренных п.3.8;

- данный график также распространяется на обучающихся, находящихся на службе в суточном наряде.

3.3.2. запросить в любое время свой личный мобильный телефон для экстренной связи с родителями (законными представителями) и осуществлять переговоры в присутствии педагогического работника;

3.3.3. ходатайствовать перед старшим воспитателем (начальником курса) об особом порядке и режиме использования мобильного телефона при наличии мотивированного обоснования;

3.4. Перед убытием в увольнение, обучающийся получает мобильный телефон в обмен на карточку-заместитель.

3.5. Воспитатель (командир взвода) или Ответственный имеет право:

3.5.1. проводить мероприятия по использованию и хранению мобильных телефонов в целях предупреждения и пресечения незаконных или противоречащих настоящему Положению действий обучающихся.

3.6 Место хранения выключенных мобильных телефонов определяют руководители соответствующих подразделений в местах, исключающих свободный доступ Пользователей, кроме лиц, ответственных за хранение.

3.7. Ответственными за организацию хранения и использования личных мобильных телефонов обучающимися являются воспитатели (командиры взводов).

3.8 Обучающимся запрещается использовать мобильный телефон и личные электронные устройства:

- на уроках в любом режиме, на факультативах, во время элективных курсов, групповых занятий, индивидуальных занятий, занятий в дополнительном образовании, секциях и кружках;

- при проведении воспитательных, спортивно- и культурно-массовых и иных мероприятий, во время групповых или индивидуальных спортивных тренировок и во время утренней физической зарядки, учебно-полевых занятий, если иное не определено специальным приказом (распоряжением) начальника Учреждения;

- при перемещении по территории Учреждения в составе подразделения или одиночно;

- во время приема пищи.

3.8.1. Посредством мобильного телефона и личных электронных устройств запрещено:

- осуществлять действия товарно-денежного характера, не связанных с образовательным процессом и распорядком дня;

- осуществлять иные приобретения и/или денежные переводы, взносы (в т.ч. за услуги не первой необходимости, сомнительного или противоправного характера, денежные ставки на спорт, на азартные игры, в он-лайн или интернет-казино и др.), не предусмотренные образовательным процессом и/или запрещенные законодательством Российской Федерации;
- передавать ложную, анонимную, порочащую честь и достоинство Учреждения информацию сторонним лицам или средствам массовой информации (СМИ);
- принимать, хранить и распространять экстремистскую, аморальную, нецензурную, криминальную, неэтичную и иные виды информации противоправного характера, либо запрещенные в Российской Федерации.

4. РЕЖИМ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНЫМИ ЭЛЕКТРОННЫМИ УСТРОЙСТВАМИ

4.1. Обучающимся запрещено хранить и/или использовать по своему усмотрению личные электронные устройства на все время пребывания на территории Учреждения.

4.2. По решению воспитателей (командиров взводов) личные электронные устройства могут быть приняты на ответственное хранение:

- у иногородних обучающихся;
- у обучающихся, которым необходимо их использовать в образовательных целях.

4.3. Использование обучающимися личных электронных устройств в Учреждении:

- не предусмотрено образовательным процессом и внутренним распорядком;
- возможно только в порядке исключения, в учебных и/или воспитательных целях, на ограниченный срок;
- может осуществляться только с разрешения воспитателей (командиров взводов), под их личную ответственность, в их рабочее время;
- осуществляется на принципах доверия к обучающимся и их ответственности;
- может определяться с учетом обоснованного мнения родителей кадет.

4.4. Иные должностные лица Учреждения могут представить письменное ходатайство о необходимости использования обучающимися личных электронных устройств с обоснованием, указанием времени и ответственного педагогического работника.

4.5. Использование или неиспользование обучающимися личных электронных устройств не является наказанием или поощрением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. Родителям (законным представителям) рекомендуется звонить обучающимся, ориентируясь на распорядок дня. В случае экстремальных

обстоятельств для связи с обучающимися во время образовательного процесса родителям (законным представителям) рекомендуется передавать сообщения через дежурную часть Учреждения по телефонам, размещённым на сайте Учреждения.

Родители обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей (п. 1 ст. 63 Семейного кодекса РФ), понимая, что доступ обучающихся к информации с личных устройств не может быть, в силу Закона, полностью запрещен Учреждением.

5.2. При необходимости регулярного использования Обучающимся мобильного телефона или личного электронного устройства во время образовательного процесса Пользователь должен представить начальнику Учреждения аргументированное письменное обоснование (медицинское заключение, объяснительную записку и т.п.) и получить письменное разрешение.

5.3. Родители (законные представители) в период нахождения на территории и в помещениях Учреждения соблюдают культуру пользования мобильными телефонами в общественных местах.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Педагогический коллектив Учреждения несет ответственность за выполнение требований настоящего Положения вне зависимости от подчиненности и направления работы.

6.1.1. В случаях бесконтрольного и неограниченного использования обучающимися мобильных телефонов или личных электронных устройств, а также их противоправного и иного недопустимого данным Положением использования, к ответственным должностным лицам Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Ответственность за утерю мобильного телефона возлагается на коллектив учебного курса/взвода только в том случае, если утерянные предметы были приняты на ответственное хранение в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.2. Ответственность за нарушение правил и требований настоящего Положения, а также за действия, совершаемые посредством личного мобильного телефона или личных электронных устройств, и за их последствия Пользователи несут в соответствии с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, законодательством РФ.

6.3. При обнаружении у Обучающегося несанкционированного мобильного телефона или личного электронного устройства, составляется протокол, на основании которого начальником Учреждения может быть принято решение о применении меры педагогического воздействия или меры дисциплинарного взыскания.

Приложение №1
к Положению об
использовании персональных
мобильных средств связи и
иных портативных
электронных устройств

**Список
служебных помещений (зон) и время, в которых и когда разрешено или
запрещено использование личных мобильных телефонов**

Служебное помещение (зона) Категория Пользователей и время	Кабинеты начальника Учреждения, заместителей начальника Учреждения, библиотека, конференц- зал, театральный зал, столовая	Учебные кабинеты	Помещения спального корпуса	Помещения медицинской части	Территория Учреждения вне помещений
Сотрудники Учреждения					
1. В период проведения заседаний, совещаний и т.п., мероприятий образовательного процесса	С разрешения начальника Учреждения или заместителей начальника Учреждения	Запрещено	Запрещено	С разрешения главного врача или (в его отсутствие) дежурного врача	Разрешено
2. В период проведения «открытых» мероприятий	Разрешено для фото- и видеосъемки, аудиозаписи	Разрешено для фото- и видеосъемки, аудиозаписи	Разрешено для фото- и видеосъемки, аудиозаписи	Разрешено для фото- и видеосъемки, аудиозаписи	Разрешено
3. В часы тихого часа, ночного отдыха обучающихся	С разрешения начальника Учреждения или заместителей начальника Учреждения	Разрешено	Запрещено	С разрешения главного врача или (в его отсутствие) дежурного врача	Разрешено
4. В рабочее время за исключением п.1 и п.2	С разрешения начальника Учреждения или заместителей начальника Учреждения	Разрешено	Разрешено	С разрешения главного врача или (в его отсутствие) дежурного врача	Разрешено
Обучающиеся					
5. В личное время согласно пункту 3.3.1 настоящего Положения	С разрешения начальника Учреждения или заместителей начальника Учреждения	С разрешения преподавателя	Разрешено	С разрешения главного врача или (в его отсутствие) дежурного врача	Разрешено

Приложение №2
к Положению об
использовании персональных
мобильных средств связи и
иных портативных
электронных устройств

Образец карточки-заместителя

<p style="text-align: center;">КАРТОЧКА-ЗАМЕСТИТЕЛЬ</p> <p>Удостоверяет, что Иванов Иван сдал на хранение личное средство мобильной связи, марка, модель, и IMEI, которого указаны в соответствующей книге учёта.</p> <p>№ телефона родителей (законных представителей): Ирина Ивановна 8XXXXXXXXXX Иван Анатольевич 8XXXXXXXXXX</p> <p>23 ноября 2019 г.   /Бухаров Р.И. <small>(подпись начальника курса/расшифровка)</small></p>
