



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

“ 23 ” декабря 20 19 г.

№ 416

Москва

Об утверждении Устава федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации»

Утвердить прилагаемый Устав федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации».

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии

В. Золотов

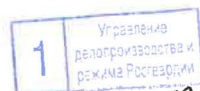
исп. А.А. Сейфединов (ГУПВ Росгвардии)
8 495 361 83 06

009831

А.А. Анфимцев В.И.



сен. май С.С. Чесунов



Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 23.12.2019 № 416

УСТАВ

федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации»

I. Общие положения

1. Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации»¹ создано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 3098-р.

2. Училище является некоммерческой организацией, созданной для реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, на основании лицензии в организационно-правовой форме государственного учреждения (тип – казенное учреждение).

3. Учредителем училища является Российская Федерация.

4. Полномочия учредителя в отношении училища осуществляет Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации².

Российская Федерация в лице Росгвардии осуществляет полномочия собственника в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении училища.

5. Училище является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, является получателем бюджетных средств, имеет лицевые счета в валюте Российской Федерации, открытые в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства.

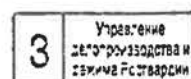
Права юридического лица у училища возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

¹ Далее – «училище».

² Далее – «Росгвардия».



0d4b928b1cc442138aefddf0844e4775



6. Училище от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности и выступает истцом и ответчиком в суде.

7. Наименования училища:

полное — федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации»;

сокращенное — ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии».

8. Местонахождение училища: 614524, Пермский край, Пермский район, д. Гамы.

9. Училище не имеет филиалов и представительств.

10. Училище вправе осуществлять образовательную деятельность со дня получения лицензии. Училище проходит государственную аккредитацию в установленном порядке.

11. Училище формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их на официальном сайте училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Предмет, цели и виды деятельности

12. Предметом деятельности училища является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности училища.

13. Целью деятельности училища является реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся (кадет) к военной или иной государственной службе.

14. Основные виды деятельности училища:

реализация основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

реализация дополнительных общеразвивающих программ по подготовке обучающихся (кадет) к военной или иной государственной службе.

15. Для достижения целей училище осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными:

реализация профессионального дополнительного образования школ подготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», подкатегорий «А1», «В1»;

реализация дополнительных развивающих программ художественно-эстетической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, спортивно-технической направленности, в том числе программ учебно-оздоровительных сборов, программ интегративной образовательной экспедиции, программ международного слета юных патриотов, программ фестиваля патриотической песни, программ спартакиады образовательных учреждений, реализующих кадетский компонент образования;

предоставление прочих мест для временного проживания в общежитиях;

медицинская и стоматологическая практика, предусматривающая оказание первичной медико-санитарной помощи в объеме и порядке, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

перевозка для собственных нужд пассажирским транспортом (в том числе школьными и служебными автобусами);

предоставление услуг по перевозке автомобильным транспортом, оказываемых при переезде физическим и юридическим лицам;

в области спорта организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;

прочее дополнительное образование детей в лагерях и школах;

профессиональное обучение без изменения уровня образования;

образование в области культуры;

физкультурно-оздоровительные по предоставлению общегигиенических услуг бань и душевых;

оказание услуг общественного питания по организации питания в школьных столовых (буфетах);

оказание прачечных услуг по стирке постельного и нательного белья;

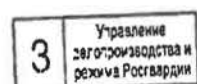
оказание услуг по ремонту формы одежды и другого вещевого имущества;

реализация лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

редакционно-издательская и полиграфическая деятельность, в том числе подготовка, издание и распространение учебной, учебно-методической и научной литературы, необходимой для обеспечения деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности образовательных организаций войск национальной гвардии Российской Федерации и деятельности иных органов, организаций, подразделений войск национальной гвардии Российской Федерации;

аренда и управление собственным или арендованным жилым (нежилым) недвижимым имуществом;

оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами.



16. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

III. Организация деятельности и управление

17. Организационная структура и штатное расписание училища утверждаются Росгвардией.

18. Управление училищем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

19. Единоличным исполнительным органом училища является начальник училища, который осуществляет текущее руководство деятельностью училища.

Начальник училища назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Начальник училища непосредственно управляет деятельностью училища и несет ответственность за состояние и деятельность училища и всех его структурных подразделений.

Права и обязанности начальника училища, его компетенция в области управления училищем определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

20. Начальник училища в пределах предоставленных ему прав:
представляет училище в организациях и государственных органах;
утверждает локальные акты училища;
издает приказы, распоряжения и указания, а также организует проверку их исполнения;

разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития училища;

осуществляет в установленном порядке прием в училище, отчисление, восстановление, перевод обучающихся (кадет);

определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

обеспечивает функционирование внутренней оценки качества образования;

устанавливает требования к форменной одежде обучающихся (кадет), если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами в пределах утвержденной бюджетной сметы, осуществляет в установленном порядке списание федерального имущества;



несет ответственность за организацию ведения бюджетного учета, организацию внутреннего финансового контроля;

несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета, принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, непредставление или представление с нарушением сроков либо представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности;

несет ответственность за нецелевое использование закрепленного за училищем и предоставленного в установленном порядке имущества;

совершает от имени училища сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности училища;

заключает трудовые договоры с работниками училища;

организовывает проведение аттестации работников училища;

обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты, своевременное установление и начисление заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами училища, принимает решение о выплате материальной помощи;

утверждает учебную нагрузку педагогическому составу на учебный год;

поощряет работников и обучающихся (кадет) училища и налагает дисциплинарные взыскания в пределах своей компетенции;

осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. Начальник училища несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью училища в соответствии с трудовым договором и настоящим Уставом.

22. Заместители начальника училища назначаются начальником училища.

Их функциональные обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми начальником училища.

Заместители начальника училища осуществляют руководство по направлениям деятельности училища в пределах своих полномочий, определенных их должностными обязанностями.

23. В училище формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция), совет училища, педагогический совет, совет обучающихся (кадет), совет родителей.

24. Для оказания помощи училищу и содействия в осуществлении его уставной деятельности может создаваться попечительский совет.

25. Общее собрание (конференция) является коллегиальным органом управления училища, который создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива училища, реализации прав училища в решении вопросов,



способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

26. Общее собрание (конференция) действует на основании положения о нем, утверждаемого локальным нормативным актом училища.

27. Общее собрание (конференция):

обсуждает устав училища и изменения в него;

обсуждает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательной деятельности, материально-технической базы училища, на основе которых вносит свои предложения в планы развития училища;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Решение о созыве общего собрания (конференции) вправе принять:

начальник училища;

педагогический совет;

инициативная группа, состоящая не менее чем из 50 процентов численности постоянного состава училища.

29. Для проведения общего собрания (конференции) из числа лиц, участвующих в заседании (делегатов), избираются председатель и секретарь. Порядок проведения общего собрания (конференции) определяется положением, утверждаемым локальным нормативным актом училища.

30. Совет училища избирается общим собранием (конференцией) и действует на основании положения о нем.

31. В целях совершенствования организации и осуществления образовательного процесса, изучения, обобщения и распространения положительного опыта педагогической деятельности, усиления профориентационной направленности обучения в училище создается педагогический совет.

32. Состав, основные задачи, функции, порядок работы педагогического совета определяются положением о нем, утверждаемым локальным нормативным актом училища.

33. В состав педагогического совета входят: начальник училища (председатель педагогического совета), заместитель начальника училища (по учебной работе) (заместитель председателя педагогического совета). Другие члены педагогического совета избираются общим собранием (конференцией) тайным голосованием в порядке, установленном положением о педагогическом совете.

34. На заседания педагогического совета могут приглашаться обучающиеся (кадеты), их родители (законные представители) и другие лица.

35. Педагогический совет рассматривает:

план работы училища на календарный год;

вопросы учебно-воспитательной работы и дисциплины в училище, меры по улучшению обучения и воспитания обучающихся (кадет);

вопросы изучения, обобщения и распространения положительного опыта учебно-воспитательной работы и повышения квалификации педагогических работников;

меры по укреплению связи обучения и воспитания обучающихся (кадет) с деятельностью Росгвардии;

состояние методической работы и вопросы совершенствования методов преподавания;

вопросы установления единого подхода педагогических работников к обучению, воспитанию и укреплению дисциплины в училище;

вопросы о допуске обучающихся (кадет) к государственной итоговой аттестации, выдаче им документов об образовании, о награждении обучающихся (кадет);

вопросы перевода обучающихся (кадет) на следующий курс обучения и (или) их отчисления из училища;

характеристики обучающихся (кадет), завершающих обучение в училище, и рекомендации по их дальнейшему обучению в образовательных организациях системы Росгвардии с учетом психологической пригодности и уровня подготовленности;

вопросы развития, совершенствования и сохранности материально-технической базы училища, а также другие актуальные вопросы развития училища;

проекты правил приема в училище, положения о внутреннем распорядке обучающихся (кадет), образовательных программ училища, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть. В особых случаях начальник училища может созвать внеочередное заседание.

37. Совет обучающихся (кадет) создается в целях формирования активной гражданской позиции обучающихся (кадет), содействия развитию их самостоятельности, формирования у обучающихся (кадет) умений и навыков самоуправления, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни общества и действует на основании положения о нем.

38. Советы родителей учебного взвода (класса), учебного курса и училища организуются в целях формирования демократических отношений между участниками образовательных отношений, оптимизации учебно-воспитательного процесса, защиты прав обучающихся (кадет) и повышения их ответственности за успешное освоение общеобразовательных программ обучения и соблюдение дисциплины.



39. Попечительский совет действует на основании положения о нем, одобренного общим собранием (конференцией) и утвержденного локальным нормативным актом училища.

40. В училище действуют методические объединения педагогов, которые организуют методическую работу по предметам обучения и внеклассную деятельность обучающихся (кадет).

IV. Имущество и финансовое обеспечение

41. Финансовое обеспечение деятельности училища осуществляется за счет средств федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Расходование бюджетных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

43. Училище имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим условным наименованием, печати, штампы, бланки, необходимые для осуществления своей деятельности, а также самостоятельный баланс, лицевые счета в валюте Российской Федерации, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Училище осуществляет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств и администратора доходов федерального бюджета.

45. Училище ведет бюджетный учет, составляет и представляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

46. Источниками формирования имущества училища являются:

движимое и недвижимое имущество, закрепленное за училищем на праве оперативного управления, земельные участки, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования;

имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

47. Училище заключает и исполняет государственные контракты, иные договоры (соглашения), подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Российской Федерации, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Училище осуществляет приносящую доход деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой училищем, поступают в федеральный бюджет.

49. Училищу запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за училищем.

50. Училище отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам училища несет Российская Федерация в лице учредителя – Росгвардии.

51. Реорганизация или ликвидация училища осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

52. Распоряжение имуществом ликвидированного училища осуществляется собственником имущества, если иное не предусмотрено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

53. При отсутствии у училища правопреемника документы постоянного и временного хранения передаются на государственное хранение в федеральное государственное казенное учреждение «Центральный архив войск национальной гвардии Российской Федерации».

54. Ликвидация училища считается завершенной, а училище – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

55. При реорганизации и ликвидации училища увольняемым военным служащим, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Контроль за деятельностью училища

56. Контроль за деятельностью училища осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росгвардии.

57. Внутренний контроль за деятельностью училища и его структурных подразделений осуществляют начальник училища и иные уполномоченные должностные лица училища. Для проверки деятельности училища и подчиненных подразделений начальником училища создаются комиссии, действующие на основании положений о них.

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1135948001771

в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 27.12.2019

за ГРН 6195958044551

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю

начальника отдела
фамилия И.А.
инициалы



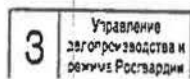
Итого пронумеровано, прошито и скреплено
копий 09 листов
Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России
по Пермскому краю

И. П. Дашкевич

С. С. Чичков



Секретарь - заместитель начальника
службы войск национальной гвардии
Российской Федерации - главный специалист по
национальной гвардии Республики Пермский край
О.А. Платов



12.12.19