

ПОЛОЖЕНИЕ О ГАРАЖЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности гаража.

1.2. Осуществление транспортного обеспечения деятельности Федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – училище).

1.3. Гараж является самостоятельным структурным подразделением училища и входит в состав подразделений обеспечения, непосредственно подчиняется заместителю начальника училища по материально-техническому снабжению и хозяйственным вопросам.

1.4. В своей деятельности гараж руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Департамента транспорта и вооружения войск национальной гвардии и методическими материалами по организации работы и технической эксплуатации автомобильного транспорта, организационно-распорядительными документами училища и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Транспортное обеспечение деятельности училища на основе современных методов планирования и организации маршрутов поездок, рационального использования подвижного состава и экономного расходования горюче-смазочных материалов.

2.2. Координация и контроль деятельности структурных подразделений училища по вопросам транспортного обеспечения.

2.3. Подготовка и представление командованию училища информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития автотранспорта училища.

2.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.5. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений командования училища.

3. Основные функции

3.1. Планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности училища.

3.2. Содержание автотранспортных средств в технически исправном состоянии.

3.3. Организация своевременного технического обслуживания автотранспорта.

3.4. Организация текущего ремонта автотранспорта.

3.5. Организация выпуска технически исправного подвижного состава на линию согласно утвержденному графику или в соответствии с поданными заявками.

3.6. Контроль за соблюдением водителями Правил технической эксплуатации автотранспортных средств, оказание им необходимой технической помощи на линии.

3.7. Разработка и проведение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей.

3.8. Планирование подготовка и содержание материально – технической базы в нормативном состоянии.

3.9. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями Правил дорожного движения, разработка и проведение профилактических мероприятий.

3.10. Обеспечение безопасных и здоровых условия труда работников гаража.

3.11. Контроль за обеспечением горюче-смазочными материалами и их экономным расходом, за правильным хранением подвижного состава.

3.12. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами училища.

3.13. Благоустройство гаража, озеленение и уборка прилегающей территории.

4. Организационная структура

4.1. Штат гаража утверждается приказом директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации.

4.2. В состав гаража входят:

- Начальник гаража – 1 шт.ед.;
- Механик – 1 шт.ед.;
- Водитель автомобиля – 12 шт.ед.;
- Тракторист – 2 шт.ед.

4.3. Гараж возглавляет руководитель – начальник гаража, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

4.4. Начальник гаража:

- руководит всей деятельностью гаража, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на гараж задач и функций;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления, принимает решения, обязательные для всех работников гаража;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками гаража, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит начальнику училища об изменении Должностных инструкций подчиненных ему работников;

- вносит командованию училища предложения по совершенствованию работы гаража, оптимизации его структуры и штатной численности;

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности гаража, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на гараж задач и функций;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников гаража;

- участвует в подборе и расстановке кадров гаража, вносит командованию училища предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников гаража, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

- совершенствует систему трудовой мотивации работников гаража;

- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины.

4.5. В период отсутствия начальника гаража (отпуск, командировка, больничный) его обязанности исполняет механик гаража, назначенный приказом начальника училища.

4.6. Начальник гаража или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени гаража по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.7. Гараж осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями училища, а также в пределах своей компетенции со службой тыла Пермского военного института, а так же Департамента техники и вооружения национальной гвардии.

4.8. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники гаража несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Права и ответственность

5.1. Гараж имеет право:

- получать поступающие в училища документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от структурных подразделений училища информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений училища по вопросам транспортного обеспечения, о результатах проверок докладывать командованию училища;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы гаража и училища в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения командованию училища по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников гаража;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции гаража.

5.2. Начальник гаража несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на гараж функций и задач;
- организацию работы гаража, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего командования, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в гараже, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками гаража Правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности гаража;
- готовность гаража к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения начальником училища, и действует до замены его новым Положением.

6.2 Оригинал Положения хранится в отделе кадров училища

Начальник гаража



В.Н. Зайцев