

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ

1. Общие положения

1.1. Музей является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее - училище), созданным для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Штат музея утверждается приказом директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации.

1.3. По своему профилю Музей является историческим (история создания училища).

1.4. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет хранитель фондов.

1.5. Работники музея назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника училища.

1.6. Обязанности работников музея регламентированы соответствующими должностными инструкциями, которые утверждаются начальником училища.

1.7. В своей деятельности работники музея руководствуются:

- образовательным, гражданским, трудовым, административным и иным законодательством Российской Федерации, регламентирующим образовательную и повседневную деятельность училища;
- Уставом училища;
- Правилами внутреннего трудового распорядка училища и другими локальными нормативными актами, касающимися деятельности музея;
- приказами и распоряжениями начальника училища.

2. Структура

2.1. Структуру Музея утверждает начальник училища исходя из условий и особенностей деятельности училища.

2.1. Музей имеет в своем составе:

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц
1.	Хранитель фондов	1
2.	Экскурсовод	1
	Всего работников по штату	2

3. Цель, задачи и виды деятельности

3.1. Музей создан в целях гражданско-патриотического воспитания обучающихся училища, формирования их исторического сознания и расширения кругозора.

3.2. Задачами Музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности училища музейными средствами и методами;

- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;

- осуществление комплектования, учета, хранения и описания фондов музейных предметов;

- проведение экспозиционно-выставочной работы.

3.3. Для достижения установленной настоящим Положением цели Музей осуществляет следующие виды деятельности:

- организация работы по сбору предметов, отнесенных к основному фонду, ведение учета данных предметов в Книге поступлений (Инвентарной книге);

- организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий;

- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

4. Руководство музеем

Непосредственное управление деятельностью Музея училища осуществляет заместитель начальника училища по дополнительному образованию, который является для всех его работников прямым начальником.

Права и обязанности заместителя начальника училища по дополнительному образованию определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации и должностными обязанностями, утвержденными начальником училища.

Заместитель начальника училища по дополнительному образованию отвечает за состояние и деятельность Музея училища.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1. Все предметы отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в училище.

5.2. Все поступающие в Музей предметы музейного значения подлежат архивированию вне зависимости от способа получения, постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов Музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем актирования.

5.4. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования.

5.5. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет хранитель фондов.

5.6. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.7. В случае прекращения деятельности Музея вопрос о передаче его фондов в другое государственное образовательное учреждение решается начальником училища по согласованию с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности Музея не допускается.

6. Права

Работники музея имеют право:

6.1. Участвовать в обсуждении проектов решений командования училища и иных вопросов, касающихся исполняемых работниками Музея должностных обязанностей.

6.2. Требовать от командования училища оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

6.3. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед работниками Музея задач других работников.

6.4. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию и документы.

6.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию работников Музея.

6.6. Представительствовать в установленном порядке от имени училища по вопросам, относящимся к компетенции работников Музея, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями и учреждениями.

6.7. Давать структурным подразделениям и отдельным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию работников Музея.

7. Ответственность

Работники Музея несут ответственность за:

7.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

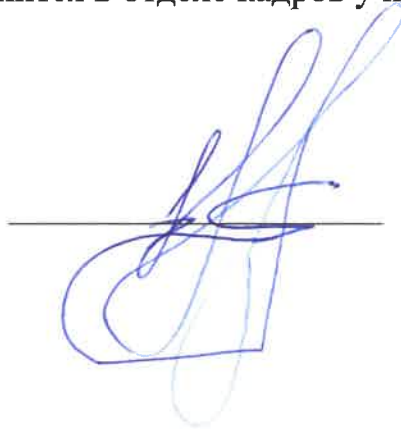
7.3. Правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности - в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения начальником училища и действует до замены его новым Положением.

8.2. Оригинал Положения хранится в отделе кадров училища.

Начальник отдела
дополнительного образования



С.А. Вотина