

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РЕЖИМА И БЕЗОПАСНОСТИ

### 1. Общие положения

1.1. Отдел режима и безопасности (далее – отдел) является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – училище).

1.2. Штат отдела утверждается приказом директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующего войсками национальной гвардии Российской Федерации.

1.3. Возглавляет отдел заместитель начальника училища по безопасности. В своей деятельности отдел подчиняется непосредственно начальнику училища.

1.4. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом начальника училища. На время отсутствия заместителя начальника училища по безопасности его обязанности исполняет наиболее подготовленный работник отдела, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.5. Обязанности работников отдела регламентированы трудовыми договорами и соответствующими Должностными инструкциями, утверждёнными начальником училища.

1.6. В своей деятельности работники отдела руководствуются:

1.6.1. Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6.2. Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

1.6.3. Уставом училища.

1.6.4. Иными актами и документами, непосредственно регламентирующими деятельность работников отдела.

1.6.5. Настоящим Положением.

## 2. Структура

2.1. Состав отдела режима и безопасности утверждает начальник училища исходя из условий и особенности деятельности училища.

№ п/п	Должность	Кол- во шт. ед.	Примечание
1.	Заместитель начальника училища по безопасности	1	
2.	Старший дежурный по режиму	4	
3.	Дежурный по режиму	4	
4.	Дежурный бюро пропусков	4	
5.	Дежурный по режиму учебного лагеря	4	
6.	Специалист по охране труда.	1	
	В отделе	18	

## 3. Функции

Основными функциями отдела являются:

1.1. 3.1. Организация качественной и согласованной работы всех подразделений училища, поста старшего дежурного по режиму, дежурного по режиму, дежурного бюро пропусков, поста дежурного в Учебном лагере училища, сотрудника по охране труда и работников входящих в состав суточного наряда из числа младших воспитателей (ответственных по спальному корпусу и дежурного по учебному корпусу).

3.2. Контроль выполнения всеми подразделениями распорядка дня, проведения всех мероприятий строго в соответствии с расписанием и учебными или иными программами.

3.3. Организация несения службы суточным нарядом из числа воспитанников (кадет) училища, ответственным по спальному корпусу в ночное время и ответственным по курсам (из числа младших воспитателей, воспитателей и старших воспитателей).

3.4. Организация доставки и убытия постоянного и переменного состава в училище посредством взаимодействия с гаражом училища и сторонними транспортными организациями.

3.5. Организация подготовки личного состава к действиям при возникновении пожаров, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3.6. Обеспечение пропускного режима работников и автотранспорта.

## 4. Задачи

4.1. Главная задача – воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности – гражданина России, способного к последующей государственной службе.

- 4.2. Формирование у воспитанников (кадет) училища нравственных духовных и культурных ценностей, чувства ответственности и соблюдения этических норм и общепринятых правил поведения в обществе.
- 4.3. Профилактика правонарушений, укрепление дисциплины, формирование стремления к здоровому образу жизни.
- 4.4. Не разглашать сведений, отнесённых к конфиденциальной информации, выявлять лиц, склонных к разглашению конфиденциальной информации.
- 4.5. Осуществлять постоянное наблюдение за поведением воспитанников (кадет) на территории училища и Учебного лагеря - вносить коррективы.
- 4.6. Контролировать и предупреждать о соблюдении подчинёнными дисциплины, выполнения правил ношения формы одежды, аккуратной причёски, правильной подгонки снаряжения, обмундирования, обуви.
- 4.7. Выявлять воспитанников (кадет), склонных к самовольным отлучениям из расположения училища и нарушениям правил внутреннего распорядка, вести предупредительные меры.
- 4.8. Контролировать и направлять дежурного по бюро пропусков, проверять транспортные средства и предметы, провозимые на территорию училища.
- 4.9. Не допускать на территорию училища посторонних лиц без разрешения командования училища.
- 4.10. Вести установленную служебную документацию.
- 4.11. Умело использовать в работе разработанные планы, другие инструкции и указания.
- 4.12. Соблюдать Правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

## **5. Права**

Работники отдела имеют право:

- 5.1. Запрашивать в рамках своей компетенции у структурных подразделений училища необходимую информацию, касающуюся деятельности отдела.
- 5.2. Самостоятельно вести переписку со структурными подразделениями училища по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 5.3. Быть представителем училища во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами в рамках вопросов, относящихся к компетенции отдела.
- 5.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 5.5. Проводить совещания и принимать участие в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 5.6. Готовить предложения командованию училища по совершенствованию работы отдела.

## **6. Ответственность**

Работники отдела несут ответственность за:

- 6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Должностными инструкциями работников отдела, их трудовыми договорами и настоящим Положением, - в порядке,

установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Причинение материального ущерба училищу - в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Правонарушения и преступления, совершённые в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующими административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

#### **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения начальником училища и действует до замены его новым Положением.

7.2. Оригинал положения хранится в отделе кадров училища.

Заместитель начальника  
училища по безопасности



---

Г.Н. Доля.