

# ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 47

г. Ялта, пгт Гурзуф

« 01.02.2021 » 2021 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек»**, именуемое в дальнейшем МДЦ «Артек», в лице первого заместителя директора Елисеевой Евгении Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 01.12.2020 г. №01/26-108, с одной стороны, и **Федеральное государственное казенное образовательное учреждение «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Федора Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации»** именуемое в дальнейшем «Партнер», в лице начальника училища С.В. Каменева, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь ст.2, ст.15, частью 5 ст.77 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действуя в рамках своей компетенции, заключили настоящий Договор о сотрудничестве (далее – «Договор») о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом Договора является взаимодействие Сторон в целях реализации дополнительной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности «Кадеты на марше!» (далее – Программы) с использованием ресурсов Партнера и МДЦ «Артек» в отношении лиц, успешно прошедших конкурсные процедуры и рекомендованных к зачислению на основании рейтинга достижений, определенных автоматизированной информационной системой «Путевка» (далее – «Обучающиеся»).
- 1.2. Стороны реализуют дополнительную общеразвивающую программу в отношении Обучающихся, зачисленных в МДЦ «Артек» в порядке, установленном пунктом 3 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 384 от 22 июля 2019 г. «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», Всероссийский детский центр «Орлёнок», Всероссийский детский центр «Океан» и Всероссийский детский центр «Смена» (далее – «Порядок комплектования»).
- 1.3. Стороны договариваются о сетевом взаимодействии для решения следующих задач:
  - формирование образовательного пространства МДЦ «Артек», способствующего развитию Обучающихся и повышению компетентности педагогических кадров;
  - создание (или обеспечение работы уже созданных) совместных интегрированных структур (лабораторий, научно-образовательных центров, студий детского творчества, спортивных секций и др.
  - информационная поддержка совместной Программы в интернет-пространстве и печатных СМИ, продвижение и повышение узнаваемости бренда МДЦ «Артек» и Партнера в профессиональных кругах и среди различных групп общественности.

## 2. Порядок взаимодействия Сторон

- 2.1. В рамках настоящего Договора Стороны:
  - 2.1.1. Совместно разработали дополнительную общеразвивающую программу (далее – ДОП), определяющую содержание, учебно-тематический план, организационно-педагогические условия реализации Программы. После согласования и утверждения Сторонами, ДОП является неотъемлемой частью Договора (Приложение 7 к Договору).
  - 2.1.2. По взаимному согласованию проводят совместные публичные мероприятия: «круглые столы», конференции, выставки, выступления в СМИ.

- 2.1.3. Проводят обучающие курсы с привлечением специалистов Партнера, направленные на повышение компетентности педагогов МДЦ «Артек» в предварительно согласованные Сторонами сроки.
- 2.1.4. В равной степени ответственны за информационное освещение реализуемой Программы в соответствии с Порядком взаимодействия в информационной сфере (Приложение 5 к Договору).
- 2.2. Перечень направлений сотрудничества может дополняться и уточняться по соглашению Сторон.
- 2.3. В своей деятельности Стороны не ставят задачей извлечение прибыли.

### 3. Обязательства Сторон

- 3.1. Для реализации цели и задачи по Договору МДЦ «Артек» обязуется:
  - 3.1.1. Во исполнение договорных обязательств, принятых на себя Сторонами на 2020 год в рамках Договора о сотрудничестве от 10.02 2020 г. №102, зачислить в МДЦ «Артек» на обучение по ДОП Обучающихся, при наличии у Обучающихся документов, оформленных в соответствии с пунктом 3 Приложения 2 к Договору «Правила оформления документов и порядок приема Обучающихся по тематической квоте мест в ФГБОУ «МДЦ «Артек», и рекомендованных к зачислению на основании рейтинга достижений, определенного автоматизированной информационной системой «Путевка» (далее – АИС «Путевка»), в соответствии с Порядком комплектования на 2021 год по тематической квоте МДЦ «Артек» в количестве 196 человек.  
Из них:  
**196 чел. на период 5 смены с 20-21 апреля по 10-11 мая 2021 года** во исполнение договорных обязательств, принятых на себя Сторонами на 2020 год в рамках Договора о сотрудничестве от 10.02 2020 г. №102.  
Зачисление обучающихся производится с учетом норм и требований в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
  - 3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг Обучающимся в рамках выполнения государственного задания (Приложение 1 к Договору). Ответственность за качественное и своевременное оказание образовательных услуг, а также за обеспечение безопасности жизни и здоровья Обучающихся, возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений МДЦ «Артек» по направлениям их деятельности. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, основными и дополнительными образовательными программами МДЦ «Артек», учебными планами и расписаниями занятий МДЦ «Артек» и правилами внутреннего распорядка.
  - 3.1.3. Разместить на официальном сайте МДЦ «Артек» (artek.org) информацию о Программе, Положение о Конкурсе (Приложение 6 к Договору), а также размещать информацию о совместной деятельности в течение года с момента заключения настоящего Договора на информационных ресурсах МДЦ «Артек».
  - 3.1.4. Предоставить Партнеру доступ к АИС «Путевка» на сайте <http://ais.artek.org/> с правами оператора в целях отбора участников Программы, определенной Договором. Доступ к АИС «Путевка» предоставляется Партнеру при условии подписания настоящего Договора.
  - 3.1.5. Обеспечить реализацию ДОП (Приложение 7 к Договору) силами профессиональных педагогов, воспитателей и вожатых МДЦ «Артек» с привлечением специалистов Партнера.
  - 3.1.6. Предоставить ресурсы, необходимые для реализации Программы, указанные в документе «Материально-ресурсное обеспечение Программы» (Приложение 8 к Договору) на безвозмездной основе.
- 3.2. Для реализации целей и задач по Договору Партнер обязуется:

- 3.2.1. Организовать конкурсные процедуры отбора для участия в тематической образовательной программе МДЦ «Артек» по открыто регламентированным правилам в субъектах Российской Федерации и странах зарубежья в соответствии с согласованным Положением о Конкурсе (Приложение 6 к Договору) с учетом норм и требований в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 3.2.2. Опубликовать на сайте Партнера [rpk.rosgvard.gov.ru](http://rpk.rosgvard.gov.ru) Положение о Конкурсе (Приложение 6 к Договору) не позднее 10 (десяти) календарных дней после подписания настоящего Договора.
- 3.2.3. Опубликовать на сайте Партнера список Победителей Конкурсного отбора с указанием количества баллов (рейтинга) участника в соответствии с балльно-рейтинговой системой, указанной в Положении о Конкурсе (Приложение 6 к Договору) не позднее 10 (десяти) календарных дней после окончания работы конкурсной комиссии. Итоговый протокол Конкурса с подписями членов конкурсной комиссии направить в управление по работе с партнерами МДЦ «Артек» в указанный срок.
- 3.2.4. Выдать победителям/участникам Конкурса сертификаты (свидетельства), подтверждающие успешность прохождения конкурсных процедур, для дальнейшей регистрации достижений в АИС «Путевка».
- 3.2.5. Привлекать к участию в отдельных модулях Программы (ознакомительных мастер-классах, профориентационных акциях и других мероприятиях) Обучающихся, зачисленных в МДЦ «Артек» на обучение по ДОП по различным типам квот по предварительному согласованию с МДЦ «Артек». Сроки согласования организации вариативных модулей – не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до реализации Программы.
- 3.2.6. Предоставить ресурсы, необходимые для реализации Программы, указанные в документе «Материально-ресурсное обеспечение образовательной Программы» (Приложении 8 к Договору) на безвозмездной основе.
- 3.2.7. Нести ответственность за наличие у сотрудников, привлечённых Партнёром для реализации Программы, необходимых разрешений и допусков для осуществления занятий с детьми (наличие документов, подтверждающих отсутствие запрета на право занятия педагогической деятельностью, заполненных личных медицинских книжек), а также за соблюдение привлечёнными сотрудниками требований по обеспечению безопасности жизни и здоровья Обучающихся в ходе проведения образовательных занятий. Отсутствие указанных документов является основанием для отказа в допуске привлечённых Партнёром сотрудников для занятий с детьми.
- 3.2.8. В случае введения ограничительных мер, на территории Российской Федерации или Республики Крым, сотрудниками, привлечёнными Партнёром для реализации Программы, предоставляются иные документы, установленные нормативными правовыми актами
- 3.2.9. Не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала реализации Программы предоставить на согласование в МДЦ «Артек» макеты печатной, сувенирной, рекламной продукции.
- 3.2.10. Назначить оператора и следовать правилам работы в АИС «Путевка» в соответствии с разделом 4 Приложения 2 к Договору.
- 3.2.11. Обеспечить регистрацию победителей отборочного Конкурса на сайте [artek.deti.ru](http://artek.deti.ru) в АИС «Путевка».

Своевременно (до заезда) ознакомить родителей (законных представителей) Обучающихся с документами: «Правила оформления документов и порядок приема Обучающихся по тематической квоте мест в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (Приложение 2 к Договору) и «Правила пребывания Обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (Приложение 3 к Договору).

Направление несовершеннолетних детей, нуждающихся в особых условиях оздоровления, размещения и режима, согласно п.3 приказа Министерства здравоохранения от 13.06.18 года № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», осуществляется только после официального подтверждения медико - санитарной частью и управлением детских лагерей ФГБОУ «МДЦ «Артек» возможности их приема на обучение.

- 3.2.12. Возместить в полном объеме убытки МДЦ «Артек», возникшие в связи с нарушением сроков прибытия в МДЦ «Артек» или убытия из МДЦ «Артек» детей (группы детей), направленных Партнером.
- 3.2.13. Обеспечить надлежащее оформление документов Обучающихся, организованных групп, сопровождающих организованных групп Обучающихся в соответствии с разделом 3 Приложения 2 к Договору.
- 3.2.14. Обеспечить организованное направление Обучающихся в МДЦ «Артек». Назначить лицо, ответственное за сопровождение групп, в соответствии с Правилами, изложенными в разделе 5 Приложения 2 к Договору.
- 3.2.15. Обеспечить координацию заезда Обучающихся с дежурством на базе-гостинице Филиал МДЦ «Артек в период заезда (по адресу: г. Симферополь, ул. Гагарина, д.5).
- 3.2.16. Назначить лицо, ответственное за координацию деятельности и взаимодействие со структурными подразделениями Сторон с обязательным присутствием в МДЦ «Артек» в период реализации Программы.
- 3.2.17. Не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала реализации Программы предоставить МДЦ «Артек» весь необходимый комплект документов: согласованный с лагерем календарно-тематический план (план-сетку) реализации Программы, базовый медийный профиль, план ключевых мероприятий Программы с указанием приглашаемых гостей, список лиц, принимающих участие в реализации Программы.
- 3.2.18. Обеспечить оплату проезда, питания, проживания привлекаемых лиц, задействованных в реализации Программы, ознакомить с Правилами пропускного и внутриобъектового режимов на территории МДЦ «Артек» (Приложение 4 к Договору).
- 3.2.19. Обеспечить приобретение за счет средств Партнера оборудования, инструментария и инвентаря, необходимого для реализации Программы, в соответствии с Приложением 8 к Договору. Предусмотреть финансирование доставки и разгрузочно-погрузочных работ и складирования необходимого оборудования.

#### **4. Срок действия Договора**

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 20 января 2022 года.
- 4.2. Договор может быть расторгнут любой из Сторон в одностороннем порядке за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала реализации Программы в случае невыполнения одной из Сторон условий Договора.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Стороны сотрудничают на основе принципов взаимного уважения, равноправия и партнерства.
- 5.2. Внесение изменений и дополнений в Договор производится по взаимному согласию Сторон путем подписания соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 5.3. Стороны заблаговременно информируют друг друга о решениях, принятие которых затрагивает права и законные интересы другой Стороны, а также воздерживаются от действий, которые могут нанести какой-либо вред (ущерб) другой Стороне.

- 5.4. В рамках Договора Стороны несут ответственность за достоверность информации передаваемой друг другу в процессе сотрудничества.
- 5.5. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора в отношении всей информации зафиксированной на материальном носителе, включая договорную переписку устанавливаются условия охраны ее конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации.
- 5.6. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Для реализации обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны вправе заключать отдельные гражданско-правовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации. В рамках совместных программ, проектов мероприятий Стороны действуют на основе отдельных договоров на оказание конкретных услуг, как двусторонних, так и многосторонних.
- 5.8. За неисполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.9. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Республики Крым.
- 5.10. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### **6. Форс – мажорные обстоятельства**

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если указанное неисполнение явилось следствием действия форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы), поддающихся разумному контролю Сторон, возникших после заключения настоящего Договора, а также объективно препятствующих полному или частичному выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
- 6.2. Под форс-мажорными обстоятельствами Стороны подразумевают: пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, массовые беспорядки, эпидемии, а также запретительные меры компетентных государственных органов на действие Сторон и существенные изменения в законодательстве, затрагивающие условия или порядок исполнения настоящего Договора.
- 6.3. Срок исполнения Сторонами договорных обязательств отодвигается на время действия таких обстоятельств.

#### **7. Приложения**

К настоящему Договору прилагаются в качестве неотъемлемой части следующие Приложения:

- |               |                                                                                                          |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Приложение 1. | Перечень и состав услуг, оказываемых ФГБОУ «МДЦ «Артек» в рамках выполнения государственного задания.    |
| Приложение 2. | Правила оформления документов и порядок приема Обучающихся тематической квоте мест в ФГБОУ «МДЦ «Артек». |
| Приложение 3. | Правила пребывания Обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек».                                                     |
| Приложение 4. | Правила пропускного и внутриобъектового режима на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек».                         |
| Приложение 5. | Порядок взаимодействия в информационной сфере.                                                           |

- Приложение 6. Положение о конкурсе на участие в тематической образовательной программе ФГБОУ «МДЦ «Артек» «Кадеты на марше!».
- Приложение 7. Дополнительная общеразвивающая программа «Кадеты на марше!».
- Приложение 8. Материально-ресурсное обеспечение Программы.

#### 6. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
«Международный детский центр «Артек»  
(ФГБОУ «МДЦ «Артек»)**

298645, Республика Крым, г. Ялта,  
пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41  
ОГРН 1149102030770,

ИНН 9103003070, КПП 910301001

Банковские реквизиты:

л/с: 20756Щ76730

в Управлении Федерального  
казначейства по Республике Крым  
счет 40501810435102000001

в Отделении по Республике Крым

Центрального банка РФ,

БИК 043510001

E-mail: [office@artek.org](mailto:office@artek.org)

Тел.: +7 978 733 77 07

Первый заместитель директора



Е.Е. Елисеева

**Федеральное государственное казенное  
образовательное учреждение «Пермское  
президентское кадетское училище имени  
Героя России Федора Кузьмина войск  
национальной гвардии Российской  
Федерации»**

**Пермское президентское кадетское  
училище имени Ф. Кузьмина ВНГ РФ**  
614524 Пермский край, Пермский район,  
с. Усть-Качка, ул. Дубровская, 1

ОГРН 1135948001771

ИНН /КПП 5948044939

Банковские реквизиты:

р/с (л/с) 40601810657733000001

в ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ, город Пермь

БИК 045773001

E-mail: [info@pkkpfo.ru](mailto:info@pkkpfo.ru)

Тел.: 8(342)295-33-11



В.В. Каменев