ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации»

ПРИКАЗ

«28» 06 2022 г. № 378

Об организационных мерах защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну

В целях исполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение о защите персональных данных работников и обучающихся федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации».

2. Утвердить и ввести в действие прилагаемые документы:

2.1. Политику Федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

2.2. Регламент Федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

2.3. Обеспечить неограниченный доступ к бумажному экземпляру документа «Политика Федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское

училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных» по адресу: 614524, Россия, Пермский край, Пермский район, д. Гамы, ул. Дубровская, д.1.

3. Предоставлять доступ работникам к защищаемой информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в том числе к персональным данным, в информационных системах Федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» на основании включения их в соответствующие перечни защищаемых ресурсов конфиденциального характера и матрицы доступа субъектов информационных систем к защищаемым информационным ресурсам.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник училища С.В. Каменев

С приказом ознакомлены:

ОЗНАКОМЛЕН (А):

1. «28» июня 2022 г. _____ / Воронков П.М
2. «28» июня 2022 г. _____ / Сурамин Э.А.
3. «28» июня 2022 г. _____ / Мартемьянов
4. «28» июня 2022 г. _____ / Ботова М.В.
5. «28» июня 2022 г. _____ / О.А. Зарудняев
6. «28» июня 2022 г. _____ / А.В. Алексеев
7. «____» _____ 2022 г. _____ / _____
8. «____» _____ 2022 г. _____ / _____
9. «____» _____ 2022 г. _____ / _____
10. «____» _____ 2022 г. _____ / _____
11. «____» _____ 2022 г. _____ / _____
12. «____» _____ 2022 г. _____ / _____
13. «____» _____ 2022 г. _____ / _____
14. «____» _____ 2022 г. _____ / _____
15. «____» _____ 2022 г. _____ / _____
16. «____» _____ 2022 г. _____ / _____
17. «____» _____ 2022 г. _____ / _____
18. «____» _____ 2022 г. _____ / _____
19. «____» _____ 2022 г. _____ / _____
20. «____» _____ 2022 г. _____ / _____
21. «____» _____ 2022 г. _____ / _____
22. «____» _____ 2022 г. _____ / _____
23. «____» _____ 2022 г. _____ / _____
24. «____» _____ 2022 г. _____ / _____

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации»
от 18.06.2022 2022 г. № 378

ПОЛИТИКА
Федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных

Принятые определения

В настоящей Политике Федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – Политика) используются термины и определения в значениях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика принята в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных (далее – ПДн) субъектов ПДн.

1.2. Настоящая Политика характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Политика раскрывает принципы обработки Федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Училище) ПДн, права и обязанности работников Училища при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также включает перечень мер, применяемых в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке.

1.2.2. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и обеспечению безопасности ПДн, полученных Училищем как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и обеспечению безопасности ПДн, полученных до её утверждения.

1.2.3. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Училища при обработке и обеспечению безопасности ПДн.

1.3. Если в отношениях с Училищем участвуют законные представители субъектов ПДн, Училище становится оператором ПДн лиц, представляющих указанных субъектов. Положения Политики и другие локальные акты Училища распространяются на случаи обработки и обеспечения безопасности ПДн законных представителей субъектов ПДн, даже если эти лица в локальных актах прямо не упоминаются, но фактически участвуют

в правоотношениях с Училищем.

1.4. Училище до начала обработки ПДн осуществляет уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн о своём намерении осуществлять обработку ПДн. Училище уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн об изменении сведений, поданных ранее, согласно требованиям Федерального закона № 152-ФЗ.

2. Информация об операторе

2.1. Полное наименование: Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации».

2.2. Адрес: 614524, Россия, пермский край, Пермский район, д. Гамы, ул. Дубровская, д.1.

3. Правовые основания обработки ПДн

3.1. Обработка ПДн субъектов Училища осуществляется на основании согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, либо его законного представителя (подпункт 1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ);

3.2. Обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей (подпункт 2 пункта 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ);

3.3. Обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем (подпункт 2 пункта 1 статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ).

4. Объем обрабатываемых ПДн

В Училище обрабатываются ПДн меньше 100 000 субъектов ПДн.

5. Цели обработки ПДн

Обработка ПДн осуществляется с целью в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения взаимодействия с Федеральной информационной системой «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

6. Документы, которыми руководствуются при работе с ПДн

6.1. Работники Училища при работе с ПДн руководствуются следующими правовыми актами Российской Федерации и руководящими документами ФСТЭК России и ФСБ России:

Конституция Российской Федерации;

Уголовный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

Распоряжение Президента Российской Федерации от 10 июля 2001 г. № 366-рп «О подписании Конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (выписка). ФСТЭК России, 2008 год (действует, не применяется);

Методика оценки угроз безопасности информации. ФСТЭК России, 2021 год;

Методические рекомендации по разработке нормативных правовых актов, определяющих угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении соответствующих видов деятельности от 31 марта 2015 г. № 149/7/2/6-432;

Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждённый приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21;

Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищённости, утверждённый приказом ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378;

Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

7. Принципы обработки ПДн

7.1. Училище в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДн, указанных в ст. 5 Федерального закона № 152-ФЗ.

7.2. При обработке ПДн обеспечивается исключение:

7.2.1. неправомерного доступа, копирования, предоставления или распространения информации (обеспечение конфиденциальности информации);

7.2.2. неправомерного уничтожения или модифицирования информации

(обеспечение целостности информации);

7.2.3. неправомерного блокирования информации (обеспечение доступности информации).

8. Сроки обработки ПДн

8.1. Сроки обработки ПДн субъектов ПДн в информационных системах Училища установлены в соответствии с целями обработки ПДн и закреплены в Перечнях информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении её конфиденциальности, обрабатываемой в информационной системе, утверждаемых приказами начальника.

8.2. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ установлены следующие сроки и условия прекращения обработки ПДн:

8.2.1. не более 30 дней с момента достижения цели обработки ПДн;

8.2.2. не более 30 дней с момента утраты необходимости в достижении целей обработки ПДн;

8.2.3. не более 7 дней с момента предоставления субъектом ПДн, его наследником или представителем субъекта ПДн сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

8.2.4. не более 10 дней с момента выявления невозможности обеспечить правомерность обработки ПДн;

8.2.5. не более 30 дней с момента отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн[1], если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн.

9. Способы обработки ПДн

9.1. Обработка ПДн в Училище включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

9.2. Училище не производит трансграничную передачу ПДн.

9.3. Училище не принимает решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов ПДн или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их ПДн.

9.4. Училище не осуществляет передачу ПДн третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.5. Училище осуществляет обработку ПДн как с использованием средств автоматизации, так и без использования (неавтоматизированная обработка).

10. Состав обрабатываемых ПДн

10.1. Училище обрабатывает только ПДн, которые отвечают целям, указанным в пункте 5 Политики.

10.2. Училище не осуществляет обработку биометрических ПДн.

---

[1] Форма отзыва согласия субъектом ПДн на обработку ПДн приведена в приложении А к настоящей Политике.

11. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности ПДн

11.1. Персональные данные работников и обучающихся училища хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях, в местах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Училище при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

11.1.1. Назначением лиц, ответственных за организацию обработки ПДн, и лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении её конфиденциальности, в том числе и ПДн (далее – Администратор информационной безопасности).

11.1.2. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки ПДн Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям по обеспечению безопасности ПДн, локальным актам.

11.1.3. Ознакомлением работников Училища, осуществляющих обработку ПДн, с законодательством Российской Федерации о защите информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении её конфиденциальности, в том числе с требованиями по обеспечению безопасности ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн и/или обучением указанных работников.

11.1.4. Определением угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн.

11.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, а также на материальных носителях, необходимых для выполнения требований по обеспечению безопасности ПДн.

11.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн.

11.1.7. Учётом носителей ПДн.

11.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении безопасности ПДн.

11.1.9. Восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

11.1.10. Установкой правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе ПДн.

11.1.11. Контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищённости информационных систем ПДн.

11.2. Обязанности работников Училища, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются в соответствующих должностных.

12. Работник Училища, ответственный за организацию обработки ПДн, Администраторы информационной безопасности и операторы ПДн

12.1. Права, обязанности и юридическая ответственность работника Училища, ответственного за организацию обработки ПДн и Администраторов информационной безопасности, установлены Федеральным законом № 152-ФЗ и приказами начальника Училища.

12.2. Назначение на должность и освобождается от должности ответственного за

организацию обработки ПДн, администраторов информационной безопасности и операторов ПДн осуществляется приказом начальника Училища.

12.3. Работник Училища, ответственный за организацию обработки ПДн:

12.3.1. Организуют осуществление внутреннего контроля над соблюдением работниками Училища законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к обеспечению безопасности ПДн.

12.3.2. Доводят до сведения работников Училища требования положений законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных нормативных актов по вопросам обработки ПДн, требований к обеспечению безопасности ПДн.

12.3.3. Организуют приём и обработку обращений и запросов субъектов ПДн, их представителей и их наследников и осуществляют контроль над приёмом и обработкой таких обращений и запросов.

12.4. Работники Училища, назначенные Администраторами информационной безопасности, каждый в своей зоне ответственности:

12.4.1. Отвечают за поддержание необходимого уровня безопасности ПДн обрабатываемых на материальных носителях и в информационных системах.

12.4.2. Отвечает за проведение работ по организационно-технической защите информации ограниченного доступа и поддержанию достигнутого уровня защиты.

12.4.3. Несёт персональную ответственность за качество проводимых им работ по контролю действий пользователей при работе с ПДн.

12.5. Работники Училища, назначенные операторов ПДн:

12.5.1. Действуют в соответствии с инструкцией для своего рабочего места.

12.5.2. Должны обеспечивать конфиденциальность информации.

12.5.3. Несут персональную ответственность за обеспечение режима конфиденциальности при обработке ПДн.

13. Права субъектов ПДн

13.1. Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн в Училище. Форма запроса для получения данных сведений приведена в приложении Б к настоящей Политике.

13.2. Субъект ПДн вправе требовать от работников Училища уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

13.3. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

13.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект ПДн имеет право обратиться в Училище. Училище рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных работников и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

14. Уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в Пермском крае

14.1. Полное наименование: Управление федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Пермскому краю.

14.2. Краткое наименование: Управление Роскомнадзора по Пермскому краю.

14.3. Адрес: 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68.

14.4. Телефон: (342) 236-16-33.

14.5. Факс: (342) 236-26-49.

14.6. Адрес электронной почты: rsockanc59@rkn.gov.ru, rkn@rkn59.ru.

14.7. Веб-сайт: http://59.rkn.gov.ru.

15. Доступ к Политике

15.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по месту нахождения Училища по адресу: 614524, Россия, пермский край, Пермский район, д. Гамы, ул. Дубровская, д.1.

16. Ответственность

16.1. Работники Училища, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и обеспечение безопасности ПДн, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами и договорами, регламентирующими правоотношения Училища с третьими лицами.

Приложение А
к Политике ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных

ФОРМА

Оператору персональных данных
ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации»

От_____ паспорт: серия _____,
ФИО

номер _____, выдан _____

_____,
Кем выдан

дата выдачи _____. Адрес для получения ответа: _____

_____.

ЗАПРОС

На основании п.2 ст.9 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу в установленный срок прекратить обработку моих персональных данных в информационной системе _____ в связи с отзывом мною согласия на обработку моих персональных данных.

_____	_____	« » 20 г.
Подпись	ФИО	Дата

Приложение Б
к Политике ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных

ФОРМА

Оператору персональных данных
ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации»

От_____ паспорт: серия _____,
ФИО

номер _____, выдан _____

_____,
Кем выдан

дата выдачи _____. Адрес для получения ответа: _____
_____.

ЗАПРОС

На основании п.1 ст.14 Федерального Закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» прошу в установленный срок предоставить мне как субъекту персональных данных доступ к моим персональным данным, обрабатываемым в ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» на основании заявления №_____, а также следующую информацию:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона №152-ФЗ;
5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом №152-ФЗ;
6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ;
8) информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ или другими федеральными законами.

_____	_____	« » 20 г.
Подпись	ФИО	Дата

УТВЕРЖДЕН
Приказом ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации»
от 28.06.2022 2022 г. № 378

РЕГЛАМЕНТ
Федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных

1. Общие положения

Регламент Федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – Регламент) принят в целях защиты информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности, в том числе персональных данных (далее – ПДн), обрабатываемых в ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Училище).

Регламент определяет права и обязанности работников Училища, порядок использования указанных данных в служебных целях, а также порядок обработки ПДн.

Настоящий Регламент разработан на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, пункта 2 и 3 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Положения Регламента распространяются на отношения по обработке и защите ПДн, полученных Училищем как до, так и после утверждения Регламента, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Регламента не могут быть распространены на отношения по обработке и обеспечению безопасности ПДн, полученных до его утверждения. Лица из числа работников Училища, уполномоченные на обработку ПДн, обеспечивающие обработку ПДн в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ, других правовых актов Российской Федерации и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение мер по обеспечению безопасности этих ПДн, назначаются приказами начальника.

Если в отношениях с Училищем участвуют законные представители субъектов ПДн, то Училище становится оператором ПДн лиц, представляющих указанных субъектов. Положения Регламента и другие локальные акты Училища распространяются на случаи обработки и обеспечения безопасности ПДн законных представителей субъектов ПДн, даже если эти лица в локальных актах прямо не упоминаются, но фактически участвуют в правоотношениях с Училищем.

1.1. Основные термины и определения

В настоящем Регламенте применяются термины и определения, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также руководящими документами ФСТЭК России, регулирующими вопросы обработки и обеспечения безопасности ПДн.

1.2. Перечень информационных систем, на которые распространяются положения настоящего Регламента

Перечень информационных систем, на которые распространяются положения настоящего Регламента, утверждается приказом начальника Училища.

1.3. Документы, которыми руководствуются работники при обработке ПДн

Училище при обработке ПДн руководствуется документами, указанными в разделе 6 Политики Федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

Работник Училища, ответственный за обеспечение безопасности информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении её конфиденциальности (далее – Администратор информационной безопасности), в своей работе, помимо вышеперечисленных документов, руководствуется следующими локальными актами:

Настоящим Регламентом;

Политикой ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

Планом мероприятий по контролю над обеспечением безопасности информации, не относящейся к государственной тайне, достигнутым классом защищённости информационной системы и обеспечиваемым уровнем защищённости персональных данных;

Иными локальными актами Училища в сфере обработки и обеспечения безопасности ПДн.

Работники Училища, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, в своей работе помимо вышеперечисленных правовых актов руководствуются следующими локальными актами:

настоящим Регламентом;

Политикой ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

иными локальными актами ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» в сфере обработки и обеспечения безопасности ПДн.

1.4. Принципы обработки ПДн

Обработка ПДн осуществляется в соответствии с принципами, установленными статьей 5 Федерального закона № 152-ФЗ, а также пунктом 7 документа «Политика ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных».

Работники Училища, в чьи должностные обязанности входит обработка ПДн, подписывают обязательство о неразглашении информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении её конфиденциальности, форма которого приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.5. Состав, сроки и цели обработки ПДн

Цели, сроки и состав обрабатываемых персональных данных утверждаются приказом начальника.

1.6. Способы обработки ПДн

Обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Обработка ПДн осуществляется с применением информационных технологий и технических средств в информационных системах. Под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку ПДн, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки ПДн (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и прочее), средства обеспечения безопасности ПДн, применяемые в информационных системах.

1.7. Носители ПДн

Носителями ПДн могут являться:

отчуждаемые электронные носители – магнитные и оптические (CD и DVD) накопители, съёмные жёсткие диски и флэш-накопители, применяемые для получения информации;

неотчуждаемые электронные носители – серверы, ноутбуки, персональные компьютеры и другие электронно-вычислительные машины.

2. Требования к работникам

Приказом начальника назначается Администратор информационной безопасности. Существенным условием является обязанность Администратора информационной безопасности обеспечить конфиденциальность ПДн и их безопасность при обработке в информационной системе.

Работники Училища, доступ которых к ПДн, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим ПДн на основании перечня, утверждаемого приказом начальника училища.

При работе с ПДн в информационной системе Работники Училища, допущенные к обработке этих данных в процессе выполнения служебных обязанностей, должны обеспечивать:

1) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к ПДн и(или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн;

3) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПДн, в результате которого может быть нарушено их функционирование и целостность данных;

4) возможность незамедлительного восстановления ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5) постоянный контроль за обеспечением уровня защищённости ПДн.

Требования к работникам Училища, работающим с ПДн, включаются в их должностные обязанности в соответствии с Квалификационным справочником должностей

руководителей, специалистов и других служащих, утверждённым постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37.

3. Порядок взаимодействия с субъектами ПДн

Субъект ПДн имеет права на доступ к его ПДн в соответствии со статьёй 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн не принимается.

Училище разъясняет цели обработки ПДн субъекту ПДн в случае необходимости, а также получает согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн в форме, позволяющей подтвердить наличие такого согласия. Форма согласия на обработку и форма разъяснения приведены в приложении 2, 3 и приложении 4, соответственно, к настоящему Регламенту.

Училище рассматривает возражение против автоматизированной обработки в течение тридцати дней со дня его получения и уведомляет субъект ПДн о результатах рассмотрения такого возражения.

4. Реализация Регламента

Училище принимает необходимые и достаточные меры для защиты обрабатываемых ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

Ответственный за организацию обработки ПДн в Училище обязан:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением в Училище требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов в области обработки и обеспечения безопасности ПДн;

2) доводить до сведения работников Училища положения нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов в области обработки и обеспечения безопасности ПДн;

3) организовывать приём и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их законных представителей и(или) осуществлять контроль приёма и обработки таких обращений и запросов.

В соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области обработки и обеспечения безопасности ПДн, обработки ПДн с использованием средств автоматизации в Училище создаются информационные системы.

При необходимости проводится периодическая классификация информационных систем, определение уровня защищённости, оценка соответствия требованиям по обеспечению безопасности ПДн, оценка эффективности системы защиты информации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности ПДн.

Для каждой информационной системы Училища:

1) формируется модель угроз безопасности ПДн информационных систем, утверждаемая директором. На основе модели угроз безопасности ПДн информационных систем проводятся мероприятия по обеспечению безопасности информации в соответствии с требованиями, предъявляемым и к установленному классу (уровню) информационной системы;

2) разрабатывается Технический паспорт информационной системы, утверждаемое директором;

3) разрабатывается Технологический процесс обработки информации в информационной системе, утверждаемый директором;

4) разрабатывается Перечень ПДн, обрабатываемых в информационной системе;

5) разрабатывается Перечень защищаемых ресурсов конфиденциального характера и матрица доступа субъектов информационной системы к защищаемым информационным ресурсам.

Пересмотр моделей угроз для каждой информационной системы осуществляется:

1) в плановом порядке для существующих информационных систем – ежегодно;

2) в случае существенных изменений в инфраструктуре информационной системы или порядке обработки ПДн в информационной системе – в течение трёх месяцев с даты фиксации изменений;

3) в случае создания новой информационной системы (выделения части из существующей информационной системы) – в течение одного месяца с даты создания (выделения) информационной системы.

В Училище запрещается обработка ПДн в целях, не соответствующих целям создания информационной системы, эксплуатация информационной системы в составе, отличном от указанного при создании информационной системы.

В целях обеспечения управления информационной безопасностью ПДн в Училище создаётся система защиты ПДн (далее – СЗПДн).

Объектами защиты СЗПДн являются информация, обрабатываемая Училищем и содержащая ПДн, а также инфраструктура, содержащая и поддерживающая указанную информацию.

СЗПДн реализуется комплексом правовых, организационных и технических мер, которые включают:

1) подготовку локальных нормативных актов Училища по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн, контроль за исполнением требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов в области обработки и обеспечения безопасности ПДн, а также внесение соответствующих изменений в имеющиеся локальные акты;

2) письменное оформление обязательств о неразглашении ПДн;

3) доведение до сведения работников Училища информации об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за нарушения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности ПДн;

4) обеспечение наличия в положениях о структурных подразделениях Училища и должностных обязанностях требований по соблюдению установленного порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн;

5) разработку и введение в действие локальных нормативных актов по обеспечению безопасности информационной системы;

6) регламентацию процедур создания и осуществление документирования действующих инженерных и информационных систем, программных комплексов, порядка внесения в них изменений и своевременной актуализации эксплуатационной документации;

7) ознакомление работников с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов в области обработки и обеспечения безопасности ПДн и(или) организацию обучения их правилам обработки и обеспечения безопасности ПДн;

8) проведение мероприятий в форме утверждения планов проверки и контроля по регламентации, установлению, поддержанию и осуществлению контроля за состоянием:

8.1) контрольно-пропускного режима, а также за перемещением технических средств и машинных носителей информации;

8.2) защиты технологических процессов, информационных ресурсов, информации и поддерживающей их инфраструктуры от угроз техногенного характера, и внешних неинформационных воздействий;

9) регламентацию в форме инструкций работникам Училища, участвующим в обработке ПДн, а также отвечающим за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн правил обработки ПДн, в том числе хранение и передачу информации внутри Училища при взаимодействии с контрагентами, государственными органами и организациями, обращения с документами (включая электронные документы) и машинными носителями, порядка их учёта, хранения и уничтожения;

10) установление в форме инструкций и перечней работникам Училища правил доступа на объекты, в помещения, в информационную систему, применения в этих целях систем охраны и управления доступом;

11) формирование участков (например, выделение в отдельные виртуальные локальные компьютерные сети технических средств) администрирования безопасности, мониторинга и аудита, управление доступом к защищаемым ресурсам;

12) организацию технического оснащения объектов и информационной системе в соответствии с существующими требованиями к информационной безопасности;

13) формирование условий и технологических процессов обработки, хранения и передачи информации в Училище (включая условия хранения документов в архивах), обеспечивающих реализацию требований нормативных правовых актов, методических документов уполномоченных государственных органов и локальных нормативных актов в области обработки и обеспечения безопасности ПДн;

14) установление полномочий пользователей и форм представления информации пользователям информационной системы;

15) организацию непрерывного процесса контроля (мониторинга) событий безопасности для своевременного выявления и пресечения попыток несанкционированного доступа к ПДн;

16) организацию необходимых мероприятий с работниками Училища, а также собеседование с лицами, претендующими на работу, изучение их биографии и проверку предоставляемых сведений; обучение работников Училища требованиям информационной безопасности;

17) осуществление контроля эффективности организационных мер защиты;

18) разработку защитных технических решений:

18.1) при стратегическом планировании архитектуры информационной системы;

18.2) при выборе технических средств обработки информации;

18.3) при разработке и(или) приобретении программного обеспечения;

19) применение следующих компонентов технических мер защиты:

19.1) защищённых средств (систем) обработки информации, содержащей ПДн;

19.2) межсетевых экранов для логического разделения подсетей и защиты от несанкционированного доступа из внешних (открытых) информационных систем;

19.3) аппаратных и программных средств защиты и контроля, устройств, технических систем и средств, используемых для обеспечения информационной безопасности, в том числе для обнаружения и нейтрализации попыток несанкционированного доступа к информации.

Работники Училища ознакамливаются с локальными нормативными актами, регламентирующими необходимые действия по обеспечению целостности и доступности ПДн в нештатных ситуациях.

По окончанию сроков обработки ПДн создаётся комиссия, утверждаемая приказом начальника училища, из работников Училища для уничтожения ПДн. Данные ПДн

комиссионно уничтожаются и составляется акт об уничтожении, форма которого приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

5. Правила допуска, хранения и пересылки ПДн

Допуск работников Училища к обработке ПДн в информационной системе осуществляется на основании соответствующих разрешительных документов и ключей (паролей) доступа.

Пересылка ПДн без использования специальных средств защиты информации по общедоступным сетям связи, в том числе сети «Интернет», запрещается.

Пересылка ПДн разрешается только в соответствии с целями обработки ПДн по каналам связи, расположенным в пределах контролируемой зоны, либо по защищённым каналам связи с помощью средств защиты информации, прошедших оценку соответствия в ФСБ России и/или ФСТЭК России.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку ПДн

Работники Училища, виновные в нарушении норм, регулирующие обработку и обеспечение безопасности ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Настоящий Регламент вступает в силу с момента ввода в действие приказом начальника Училища.

Настоящий Регламент доводится до сведения всех работников Училища персонально под подпись, а также до работников, вновь принимаемых на работу.

Приложение 1
к Регламенту ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных

ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении её конфиденциальности

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, документ, удостоверяющий личность)

_____

_____

_____,

работник Федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Училище),

обязуюсь:

не разглашать персональные данные физических лиц и другую информацию, в отношении которой установлено требование об обеспечении её конфиденциальности (далее – сведения ограниченного доступа), которые будут доверены мне или станут известны в период действия трудового договора, а также сведения ограниченного доступа сторонних предприятий и организаций, переданные мне в ходе профессиональной деятельности;

не сообщать устно или письменно кому бы то ни было сведения ограниченного доступа без соответствующего разрешения имеющих на то право лиц;

в случае попытки посторонних лиц получить сведения ограниченного доступа немедленно сообщать об этом своему непосредственному руководителю;

не использовать знание сведений ограниченного доступа для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Управлению образования;

при прекращении действия трудового договора все машинные носители сведений ограниченного доступа (документы, электронные носители, черновики, распечатки на принтерах и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением должностных обязанностей, передать своему непосредственному руководителю;

об утрате или недостаче машинных носителей сведений ограниченного доступа, удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей и других фактах, которые могут привести к разглашению сведений ограниченного доступа, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений немедленно сообщать непосредственному руководителю;

использовать переданные мне и установленные на рабочем месте технические средства обработки и передачи информации исключительно для выполнения обязанностей, предусмотренных служебным контрактом.

Училище предоставило мне необходимые условия для выполнения требований по охране сведений ограниченного доступа, к которым я допущен: хранилища для документов, средства для доступа к информационным ресурсам (ключи, пароли и т. п.) и др., определяемые обязанностями, выполняемыми мною.

Училище оставляет за собой право, но не принимает каких-либо обязательств контролировать надлежащее использование мною технических средств обработки и хранения информации, соблюдение мною мер по защите персональных данных.

Я предупреждён, что разглашение сведений ограниченного доступа, ставших мне известными в период действия трудового договора, может повлечь дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

«____» _____20__г. _____

(подпись)

Проинструктировал:

«____» _____20__г. _____

(подпись)

Приложение 2
к Регламенту ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных

ФОРМА

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу _____,
(адрес)

паспорт _____, выдан _____
(серия и номер) (дата)

_____,
(название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие в Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Училище) расположенное по адресу: РОССИЯ, 614523, Пермский край, Пермский район, д. Гамы, 1, на обработку моих персональных данных, включающих:

- паспортные данные;
- ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- иные документы, которые с учётом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- трудовой договор;
- копии приказов о приёме, переводах, увольнении;
- личная карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности)

с целью

- исполнения трудового договора;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации, в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские организации, страховые компании;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- обеспечения предоставления мне социального пакета.

Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определённом статьёй 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное Согласие действует с момента заключения мною Трудового договора с Училищем и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___»_____20___г _____

_____ (подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Регламенту ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных

ФОРМА

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу _____,
(адрес)

паспорт _____, выдан _____
(серия и номер) (дата)

_____,
(название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие в Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Училище) расположенное по адресу: РОССИЯ, 614523, Пермский край, Пермский район, д. Гамы, 1, на обработку моих персональных данных, включающих:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учёбы и т.п.);
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в училище конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребёнок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством);
- персональные данные, полученные с помощью видеонаблюдения.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- проведения государственной итоговой аттестации;
- проведения промежуточной аттестации, мониторинговых исследований;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики;
- участия в различных конкурсах, олимпиадах;

- размещение на сайте учреждения фотографий, отображающих проведение мероприятий учебного и воспитательного процесса, оздоровления, праздников и досуга, спортивных мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования, администрации, медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции, прокуратуры), обезличивание, блокирование, а так же осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Училище гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Училище будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует с момента подписания и в течение всего времени договора между Училищем и родителями (законными представителями) учащегося.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

«___»_____20___г _____

_____

(подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Регламенту ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации»

с целью _____

Мне, _____,
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Училище).

Училище осуществляет обработку персональных данных на основе законодательства Российской Федерации, регламентирующего правила обработки персональных данных, а также на основе принятой в Училище Политики в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

Обработка персональных данных в Училище осуществляется в связи с выполнением Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мне как субъекту персональных данных разъяснено, что без предоставления данных, обязательных для _____
_____, мне будет отказано в
_____.

«____» _____20__г. _____ /_____/
(дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Разъяснение провёл _____ /_____/
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 5
к Регламенту ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных

ФОРМА

АКТ №

уничтожения персональных данных,
находящихся в информационной системе

_____ «____ »_____ 20___ г.
(Место уничтожения) (Дата уничтожения)

Комиссия в составе:
Председатель комиссии:

_____ _____
(Должность) (ФИО)

Члены комиссии:

_____ _____
(Должность) (ФИО)

_____ _____
(Должность) (ФИО)

_____ _____
(Должность) (ФИО)

_____ _____
(Должность) (ФИО)

составили настоящий акт о том, что «____» _____20____ г. произведено уничтожение персональных данных, находящихся на:

_____

_____

_____ (наименование АРМ по утверждённой конфигурации, ФИО ответственного пользователя АРМ, заводской или учётный номер системного блока ПЭВМ, носителя информации, способ уничтожения информации)

Уничтожены персональные данные в соответствии с таблицей:

№ п/п	Информация (наименование документа)	Учётный номер	Вид носителя	Количество	Срок хранения

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии:

		« » 20 г.
(Подпись)	(ФИО)	(Дата)

Члены комиссии:

		« » 20 г.
(Подпись)	(ФИО)	(Дата)
		« » 20 г.
(Подпись)	(ФИО)	(Дата)
		« » 20 г.
(Подпись)	(ФИО)	(Дата)
		« » 20 г.
(Подпись)	(ФИО)	(Дата)

Приложение 6
к Регламенту ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных

ФОРМА

Форма анкеты «Персональные данные работника»

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учёту кадров

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Дата рождения _____

4. Место рождения
_____
(село, деревня, город, район, область)
_____

5. Национальность_____
6. Гражданство_____

7.
Образование_____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступ-ления	Год оконча-ния или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Специальность, которую получил(а) в результате окончания учебного заведения

8. Какими иностранными языками владеете
_____
_____
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

9. Учёная степень, учёное звание_____

10. Какие имеете научные труды и изобретения_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

11. Какие имеете правительственные награды

_____

(когда и чем награждены)

_____

_____

_____

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в своё время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а так же министерства	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
Вступ-ления	Ухода		

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание_____

_____

Состав _____ Род войск_____

(командный, политический, административный, технический, и т.д.)

14. Семейное положение на момент заполнения личного листка_____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

_____
_____
____
_____
__
_____
__
_____
__

15. Домашний адрес (прописка и проживание)
_____
_____
__
_____
_____
____
_____
__
Телефоны (домашний, мобильный,
служебный)_____
_____
__
E-mail
_____

16. Паспорт: серия _____ №_____, когда выдан
_____, кем выдан
_____
_____
__

17. ИНН _____ СНИЛС _____

«____»_____20__г. Личная
подпись_____
(дата заполнения)

Приложение 7
к Регламенту ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных

ФОРМА

Форма анкеты обучающегося

Изучаемый ин. язык_____ Класс_____
(в который поступает кандидат)

фото

Фамилия_____

Имя_____

Отчество_____

Дата рождения_____

Домашний адрес:_____
(район, город, улица, дом, квартира)

Телефон домашний (с кодом города) (342____)_____

Телефон сотовый (абитуриента) _____

Электронный адрес:_____

Учебное заведение, в котором обучался кандидат_____

Мать_____
(фамилия, имя, отчество, телефон сотовый)

_____
(место работы, должность, телефон рабочий)

Отец_____
(фамилия, имя, отчество, телефон сотовый)

_____
(место работы, должность, телефон рабочий)

Предмет	Результаты испытаний	Роспись учителя
Русский язык		
История		
Математика		

Результаты медицинского осмотра	Рекомендация психолога

«___»_____20___г.