



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Росгвардия)**

**Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Пермское президентское кадетское училище
имени Героя России Ф. Кузьмина
войск национальной гвардии Российской Федерации»**

П Р И К А З

«28» сентября 2023 г.

№ 495

Пермский край

Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отменить действие приказа училища от 25.06.2021 № 454 «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
2. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии» согласно приложению.
3. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц в части их касающейся.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника училища по учебной работе Николаеву Татьяну Борисовну.

Начальник училища
полковник

Е.Б. Каныгин

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии» (далее – Положение, училище) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – ООП ООО, ООП СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП ООО, ООП СОО, порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО, ООП СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки, тематической оценки, итоговой оценки, промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится администрацией училища с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования (10 класс) или по предметам, которые вводятся в учебный план для 7 и 8 классов впервые (7 класс – по физике и робототехнике; 8 класс – по химии) и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.5. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур училища.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП ООО, ООП СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы; коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся училища.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;

иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

3.7. Способы осуществления текущего контроля выбирает учитель самостоятельно.

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в порядке, предусмотренном Положением об электронном журнале училища.

3.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение контрольных оценочных процедур:

по одному и тому же предмету в одном и том же классе (учебной группе) чаще 1 раза в 2,5 недели;

на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

для обучающихся одного класса более одной контрольной оценочной процедуры в день.

3.12. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной классе в текущем учебном году.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в дистанционном формате, осуществляют учителя училища. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

3.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности

в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом училища.

4. Тематический контроль

4.1. Тематический контроль (тематическая оценка) представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

4.2. Тематический контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

определения степени освоения обучающимися крупных тем (разделов) рабочей программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

предупреждения неуспеваемости.

4.3. Тематический контроль успеваемости проводится для всех обучающихся училища.

4.4. Тематический контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно, или администрацией училища.

4.5. Тематический контроль успеваемости осуществляется в соответствии с пунктами 3.5, 3.7, 3.8 настоящего Положения

5. Итоговая оценка за четверть, полугодие, год

5.1. Итоговая оценка за четверть, полугодие по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся училища в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

5.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа учителю в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

5.3. Итоговая оценка за год по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяется как среднее арифметическое отметок за четверть или полугодие и выставляются всем обучающимся училища в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

5.4. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю в журнал успеваемости не выставляется и свидетельствует о недостижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод обучающегося в следующий класс.

5.5. Оценки по учебному предмету, курсу, модулю за четверть, полугодие, учебный год выставляются:

предварительные – за 2 недели до окончания учебного периода;
итоговые – за 2 дня до его окончания.

6. Промежуточная аттестация

6.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях: объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;

оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

6.3. Промежуточная аттестация для обучающихся проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

6.4. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в течение учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом:

в 7 – 8 и 10 классах в апреле-мае по специально составленному расписанию без прекращения образовательной деятельности (уроков по предметам учебного плана);

в 9 и 11 классах без контрольных испытаний по отметкам, полученным за отчетные периоды (четверти) текущего учебного года, и итоговая оценка выставляется в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

6.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

6.6. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

6.7. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются учителем в электронный журнал успеваемости (электронный дневник обучающегося) в порядке, предусмотренном Положением об электронном журнале училища.

6.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

6.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

в первый учебный день после каникул для всех обучающихся училища;
в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

6.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в дистанционном формате, осуществляют педагогические работники училища. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

6.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом училища.

6.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.13. Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося под роспись об образовавшейся академической задолженности и о сроках ее ликвидации.

6.14. При реализации ООП каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечивается доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.15. Результаты промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом начальника училища на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные училищем сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом начальника училища создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у начальника учебного отдела училища вместе с письменными работами.

7.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.