



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Росгвардия)**

**Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Пермское президентское кадетское училище  
имени Героя России Ф. Кузьмина  
войск национальной гвардии Российской Федерации»**

**П Р И К А З**

«20» декабрь 2024г.

№ 907

Пермский край

Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета (протокол от 25.11.2024 № 76) –

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о психолого-педагогическом консилиуме ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии» (далее – училище) согласно приложению.
2. Ознакомить сотрудников училища, обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным приказом путем размещения на информационных стендах и официальном сайте училища.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника училища по учебной работе Николаеву Татьяну Борисовну.

Начальник училища  
полковник

Е.Б. Каньгин

## Положение о психолого-педагогическом консилиуме

### 1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее — Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППК) является одной из форм взаимодействия управления и педагогических работников ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии» (далее – училище) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППК являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания оптимальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППК.

### 2. Организация деятельности ППК

2.1. ППК действует на основании Положения.

2.2. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на заместителя начальника училища по учебной работе (по учебным вопросам) и на заместителя начальника училища по воспитательной работе (по вопросам воспитания).

2.3. В состав ППК входят:

председатель ППК — начальник учебного отдела;

члены ППК:

старший методист (методист) учебного отдела, курирующий курс;

старший воспитатель курса,

педагог-психолог курса,

воспитатель взвода,  
классный руководитель взвода.

2.3.1. Заместитель председателя ППК и секретарь ППК определяются из числа членов ППК на заседании ППК.

2.3.2. Если на заседании ППК рассматриваются вопросы, касающиеся 1 обучающегося или группы обучающихся, то такие заседания проводятся с обязательным присутствием родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.3.3. На заседание ППК могут приглашаться другие педагогические работники училища, организующие образовательный процесс для обучающегося (группы обучающихся/ взвода/ курса).

2.4. Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК или заместителя председателя ППК.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе:

2.5.1 книги педагогических советов (если вопросы, обсуждаемые на ППК, касаются одного и более курса в целом или посвящены проблеме адаптации обучающихся поступивших в текущем учебном году); протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем ППК и секретарем ППК;

2.5.2. книги ППК взвода (если вопросы, обсуждаемые на ППК, касаются одного взвода, группу обучающихся или одного обучающегося взвода); протокол ППК оформляется в день проведения ППК и подписывается всеми участниками ППК.

2.6. Книги протоколов ППК взводов хранятся у старших методистов (методистов) учебного отдела, курирующих данные взводы.

2.6.1. За качество ведения книг протоколов ППК отвечают председатель ППК и старшие методисты (методисты) учебного отдела.

2.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося (группы обучающихся/ взвода/ курса) и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении согласно приложению и является решением ППК.

2.7.1. Заключение содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (группы обучающихся/ взвода/ курса).

2.7.2. Коллегиальное заключение ППК формируется с учетом мнения родителей (законных представителей), присутствовавших на заседании ППК.

2.7.3. Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения всех педагогических работников, участвующих в психолого-педагогическом сопровождении обучающегося (группы обучающихся/ взвода/ курса), не позднее трех рабочих дней после проведения заседания ППК.

### **3. Режим деятельности ППК**

3.1. Заседания ППК назначаются на основании устных запросов, поступающих от педагогических работников.

3.2. Плановые заседания ППК в училище не проводятся.

3.3. При проведении ППК анализируются результаты освоения содержания образовательной программы, психологической диагностики обучающихся, степень социализации и адаптации обучающихся, качество их учебной и профильной мотивации, степень вовлеченности в образовательный процесс (в том числе в части реализации кадетского компонента содержания образования).

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Приложение  
к Положению о психолого-  
педагогическом консилиуме,  
утвержденному приказом  
училища  
от « 20 » декабря 2024 г. № 907

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума**  
6 декабря 2024 г. № 1

**Общие сведения**

Ф. И. О. обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Класс / группа:	
Причина направления на ППК:	

**Коллегиальное заключение ППК**

<текст заключения>
<b>Рекомендации педагогам</b>
<...>
<b>Рекомендации родителям</b>
<... >

Приложение:

- 1) план коррекционно-развивающей работы;
- 2) индивидуальный учебный план для обучающегося.

Председатель ППК

Члены ППК

С решением ознакомлен(а)

/

---