



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Росгвардия)**

**Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Пермское президентское кадетское училище  
имени Героя России Ф. Кузьмина  
войск национальной гвардии Российской Федерации»**

**П Р И К А З**

«09» декабря 2024 г.

№ 863

Пермский край

Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 27.09.2024 № 343 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием «президентское кадетское училище», находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», решением педагогического совета (протокол от 25.11.2024 № 76) –

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

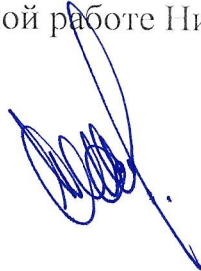
1. Утвердить Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – училище) согласно приложению.

2. Отменить действие приказа училища от 25.06.2021 № 449 «Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся».

3. Ознакомить сотрудников училища, обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным приказом путем размещения на информационных стендах и официальном сайте училища.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника училища по учебной работе Николаеву Татьяну Борисовну.

Врио начальника училища  
полковник



Д.И. Колесников

Приложение

к приказу училища

от «...09...» *декабря* 2024 г. № *863*

**Положение о порядке перевода, отчисления, восстановлении обучающихся федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 27.09.2024 № 343 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием «президентское кадетское училище», находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода, порядок и основания отчисления обучающихся ФГКОУ «ШКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии» (далее – училище), порядок приостановления и прекращения образовательных отношений между училищем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения Конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность училища.

2. Училище осуществляет отчисление обучающихся:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **II. Компетенция и полномочия училища при переводе обучающихся в другие общеобразовательные учреждения.**

1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в случае приостановления действия лицензии.

2. Перевод обучающегося из училища в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

совершеннолетнего обучающегося.

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод обучающихся на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс и профиль обучения (при наличии);

наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода училище в течение трех

рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

8. Училище в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью училища и подписью начальника училища.

9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из училища, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**III. Компетенция и полномочия училища при переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений в училище, из училища в ФГКОУ «МПКУ имени М.А. Шолохова войск национальной гвардии Российской Федерации».**

1. Перевод обучающихся из одного училища, находящегося в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, в другое училище, находящееся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, осуществляется по окончании учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии академической задолженности и наличии вакантных мест на курсе училища, в которое планируется перевод обучающихся.

2. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в училище не осуществляется.

**IV. Компетенция и полномочия училища при переводе обучающихся в параллельный класс.**

1. Перевод обучающегося (-ихся) из одного класса параллели в другой класс (из одной учебной группы в другую) относится к компетенции училища и возможен в том случае, если не затрагивает прав обучающегося (-ихся) на образование (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы).

2. Перевод обучающегося (-ихся) из одного класса параллели в другой класс (из одной учебной группы в другую) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося (-ихся), повышения эффективности образовательного процесса в училище, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в училище, а также в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей училища в нижеизложенном порядке.

2.1. Перевод обучающегося (-ихся) из одного класса параллели в другой, осуществляется на любом из следующих оснований:

2.1.1. личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося, рассмотренное на Педагогическом совете училища и утвержденное им;

2.1.2. решение Педагогического совета;

2.1.3. решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.1.4. рекомендация психолога-педагогической комиссии училища;

2.1.5. решение родительского собрания;

2.1.6. судебное решение.

2.2. Перечень оснований перевода не является исчерпывающим. Решение с его мотивировкой доводится до родителей в 3-дневный срок.

3. Обучающийся, в отношении которого издан приказ училища о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании названного приказа лично либо по телефону, за исключением случаев, когда перевод осуществляется по заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей). В приказе указывается дата, с которой приказ исполняется.

4. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а приказ о переводе исполненным, с момента включения фамилии обучающегося в журнал нового класса (учебной группы) и исключения его фамилии из журнала класса (учебной группы), где он ранее обучался.

5. Перевод из одного класса параллели в другой при отсутствии свободных мест в классе возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

6. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании решения педагогического совета по заявлению педагога, обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

7. Перевод обучающихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.1.1. – 2.1.6, производится на основании приказа училища без фиксации в алфавитной книге:

8. Родители (законные представители) могут обжаловать решение училища в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **V. Компетенция и полномочия училища при отчислении обучающихся.**

1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

1.1. Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) подлежат обучающиеся, получившие основное общее образование и среднее общее образование.

Отчислению подлежат обучающиеся 9 и 11 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие аттестаты об основном общем образовании или среднем общем образовании.

1.2. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому училищем.

1.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации и получившие справку об обучении в училище, могут быть отчислены на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних до получения ими основного общего образования и среднего общего образования.

2. Отчисление обучающихся досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст. 61 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

2.1. Отчисление обучающегося при переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Положения.

2.2. Отчисление при выборе совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (семейного образования или самообразования) осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.1. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе территориальный орган управления образования субъекта, в котором проживает несовершеннолетний, в течение 15 календарных дней с момента издания приказа училища об отчислении обучающегося лы в связи с переходом на семейное образование или самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование или самообразование.

2.2.2. Заявление об отчислении обучающегося может быть отозвано заявителем, или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

2.2.3. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на отчисление, и подается в канцелярию училища.

2.2.4. Отзыв заявления регистрируется в соответствии с установленными в училище правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.

2.2.5. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу отчисления обучающегося, а именно: второй родитель (законный представитель) письменно уведомил училище о несогласии с отчислением своего ребенка, начальник училища или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении об отчислении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.2.6. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления обучающегося в письменном виде в тот же день любым доступным способом. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу отчисления обучающегося. Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в училище правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется

на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

### 2.3. Отчисление по инициативе училища.

2.3.1. Отчислению по инициативе училища подлежит обучающийся, достигший пятнадцатилетнего возраста, в случае применения к обучающемуся отчисления из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обучающимся устава училища, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате с круглосуточным пребыванием, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников училища, а также нормальное функционирование училища.

2.3.1.1. Обязательными условиями для отчисления являются следующие:

неоднократность нарушений устава училища; их грубый характер; применение к обучающемуся мер воспитательного характера, неоднократное применение других мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и последующее продолжение совершения обучающимся грубых нарушений устава училища.

2.3.1.2. Отчисление из училища допускается только при одновременном наличии всех вышеуказанных обстоятельств.

2.3.1.3. Решение об отчислении обучающегося должно приниматься с учетом мнения его родителей (законных представителей) и при получении согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства обучающегося (далее – КДНиЗП).

2.3.1.4. Училище обязано незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося из училища его родителей (законных представителей) и учредителя.

2.3.1.5. КДНиЗП совместно с органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из училища, в месячный срок должна принять меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

2.3.1.6. Родители (законные представители), не принимающие меры по получению несовершеннолетним общего образования, могут быть привлечены к административной ответственности, предусмотренной КоАП РФ.

2.3.2. Несовершеннолетний, не достигший возраста 15 лет, не может быть отчислен из училища без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.3. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из училища либо может оставить училище до получения

основного общего образования по собственной инициативе при обязательном соблюдении условий:

несовершеннолетний может оставить училище по своему желанию только при наличии согласия на это его родителей (законных представителей), КДНиЗП и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

КДНиЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.4. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.1. Отчисление обучающегося при направлении его для продолжения освоения образовательной программы в социальный приют производится по инициативе органов опеки и попечительства.

2.4.2. Отчисление производится в случае смерти обучающегося.

2.4.3. Отчисление производится в случае ликвидации училища как организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4.4. Отчисление обучающегося производится по иным обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Ведение документации при отчислении обучающегося.

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ училища об отчислении обучающегося из училища с указанием из какого класса, по какой причине и куда отчисляется обучающийся. Сведения об отчислении заносятся в личное дело обучающегося, где фиксируются дата, место и причина выбытия. В алфавитной книге делается отметка о выбытии с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами училища, прекращаются с даты его отчисления из училища.

3.2. Составляется ведомость четвертных (полугодовых) и текущих оценок, которые заверяются подписью классного руководителя и начальника учебного отдела (или старшего методиста учебного отдела) и печатью (если отчисление производится до завершения учебного года).

3.3. Личное дело и медицинская карта несовершеннолетнего обучающегося при отчислении выдаются на руки родителям (законным представителям).

3.4. Личное дело обучающегося, переведенного в социальный приют, передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.5. В личном деле выпускника 9-х и 11-х классов делается отметка об окончании училища с последующей сдачей его в архив училища.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений училище в трехдневный срок после издания приказа начальником об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из училища, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому училищем.

4. . Обо всех случаях отчисления обучающихся начальник училища в течение трех рабочих дней информирует структурное подразделение центрального аппарата Росгвардии, осуществляющее организационно-методическое руководство и контроль образовательной деятельности образовательных организаций, находящихся в ведении Росгвардии.

#### **VI. Восстановление обучающихся.**

1. Восстановление обучающихся, отчисленных из училища, не осуществляется.