



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Росгвардия)**

**Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Пермское президентское кадетское училище
имени Героя России Ф. Кузьмина
войск национальной гвардии Российской Федерации»**

П Р И К А З

«04» декабрь 2024 г.

№ 833

Пермский край

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 27.09.2024 № 343 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием «президентское кадетское училище», находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации», решением педагогического совета (протокол от 25.11.2024 № 76) –

П Р И К А З Ы В А Ю:

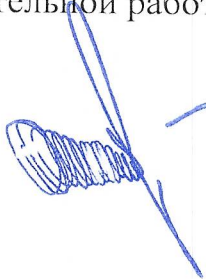
1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии» согласно приложению.

2. Приказы училища от 25.06.2021 № 434 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка для обучающихся ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии» и от 19.04.2023 № 193 «О внесении изменений в приказ училища от 25.06.2021 № 434 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка для обучающихся ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии» считать утратившими силу.

3. Ознакомить работников училища, обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным приказом путем размещения на информационных стендах и официальном сайте училища.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника училища по воспитательной работе.

Начальник училища
полковник



Е.Б. Каныгин

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся
федерального государственного казенного общеобразовательного
учреждения «Пермское президентское кадетское училище
имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии
Российской Федерации»**

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Правила) составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 27.09.2024 № 343 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием «президентское кадетское училище», находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации», Уставом федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – училище), утвержденного приказом директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 23.12.2019 № 416 (ред. от 27.09.2021 № 346), а также с требованиями СанПиН к организации учебно-воспитательного процесса.

1.2 Правила представляют собой свод правил, регулирующих поведение обучающихся училища в период обучения в училище: во время учебных (аудиторных и полевых) занятий, перемен, внеучилищных мероприятий и в пределах училища, на его территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной и воспитательной деятельности, а также в период их пребывания в любом месте в выходные дни и в каникулярное время.

1.3 Правила содержат перечень прав и обязанностей обучающихся, их ответственность, определяют принципы совместной деятельности обучающихся и других участников образовательного процесса, которых должны объединять взаимопонимание, доброжелательность и уважение друг к другу, взаимная ответственность и сотрудничество.

Главная цель Правил – создание в училище нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося,

воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения, сохранения здоровья обучающихся, обеспечение сохранности имущества училища, обучающихся и работников, обеспечение общеобразовательной и допрофессиональной подготовки, гражданское становление, правовое воспитание и образование обучающихся, подготовка обучающихся училища к продолжению образования по профилю училища и к дальнейшей военной или иной государственной службе.

1.4. Правила являются обязательными для обучающихся, всех работников училища.

2. Статус обучающегося и кадетские звания.

2.1. Обучающемуся училища присваиваются специальные звания.

Система кадетских званий в училище преследует следующую цель: практическое изучение требований служебной субординации, выполнения правил тактичного обращения к старшим и младшим по званию, правил кадетской вежливости; побуждение обучающихся к повышению личной успеваемости и дисциплинированности.

2.3. Введение кадетских званий решает задачу подготовки обучающихся к пониманию одного из важнейших принципов устройства Вооруженных Сил РФ – единоначалия; и на его основе – взаимоотношений между кадетами и воспитателями как начальниками и подчиненными, старшими и младшими.

Другой важнейшей задачей является задача привития обучающимся правил воинской вежливости, скромности и выдержанности, воспитания высокой культуры, соблюдения чести, защиты своего достоинства и уважения достоинства других.

Обучающиеся должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и об училище в целом.

2.4. Обучающимся присваиваются специальные кадетские звания:

Кандидат в кадеты – 1) первое кадетское звание, которое получает обучающийся при поступлении в училище; 2) звание, которое получает обучающийся при наложении меры педагогического воздействия в виде «перевода из кадет в кандидаты в кадеты».

Для восстановления звания «кадет» Обучающийся должен своим поведением и отношением к учебе и обязанностям доказать, что достоин звания «кадет».

Для работы с обучающимся, переведенным из «кадет» в «кандидаты в кадеты» используются такие методы, как беседа, педагогическое наблюдение, включение в разные виды деятельности, рефлексия и пр.

Восстановление звания «кадет» не требует повторных вступительных испытаний.

Решение о восстановлении звания «кадет» оформляется приказом начальника училища на основании служебной записки воспитателя, согласованной начальником отдела воспитательной работы.

Кадет – второе кадетское звание в училище. Звание «кадет»

присваивается кандидатам в кадеты, успешно прошедшим испытательный срок в течение учебно-полевых сборов и I четверти в торжественной обстановке (по решению педагогического совета испытательный срок может быть продлен до конца учебного года).

Специальные звания **«вице-младший сержант»**, **«вице-сержант»**, **«вице-старший сержант»**, **«вице-старшина»** присваиваются кадетам, назначенным на должности командиров отделений и заместителей командиров взводов.

При снятии обучающегося с должности заместителя командира взвода или командира отделения, он лишается специального звания.

Как исключение специальное звание может быть оставлено обучающимся, снятым с должности не в качестве меры педагогического воздействия, если данные обучающиеся достигли высоких результатов в руководстве взводом (отделением), являются носителями высоких нравственных ценностей, создают благоприятную среду для общения и проживания.

Все назначения обучающихся на должности, присвоение им специальных званий, а также снятие с должностей и лишение специальных званий определяется по ходатайству воспитателя и согласованию старшего воспитателя) и начальника отдела воспитательной работе, закрепляется приказом начальника училища и доводятся до всего личного состава.

3. Иерархическая структура и обязанности обучающихся.

3.1. Обучающиеся в училище делятся на взводы (учебные группы) по 20 – 24 обучающегося в каждом. Руководство взводом осуществляет командир взвода (воспитатель). Прямым начальником командира взвода (воспитателя) являются начальник училища и его заместители; непосредственный начальник командира взвода (воспитателя) – начальник курса (старший воспитатель).

3.2. Каждый взвод делится на три отделения по 6-8 обучающихся. Из числа обучающихся на каждое отделение назначается один кадет – командир отделения, на взвод назначается один обучающийся – заместитель командира взвода. Заместители командиров взводов, командиры отделений могут иметь специальные звания, по сравнению с другими кадетами, если заслуживают этого.

3.3. Командиры-воспитатели имеют установленную форму и специальное звание. При обращении к ним употребляется их специальное звание и слово «товарищ». Например, «товарищ майор», «товарищ капитан». Ношение формы одежды в служебное время является строго обязательным

3.4. По внутренней службе старший по должности, а при равенстве должностей старший по званию является старшим по отношению к младшему или его начальником.

3.5. Обязанности обучающихся.

3.5.1. Следовать Кодексу чести кадета.

3.5.2. Строго и точно соблюдать права и обязанности обучающегося.

3.5.3. Добросовестно исполнять все служебные обязанности, возложенные на него во внутренней, строевой и хозяйственной службах.

3.5.4. Помнить, что отсутствие обучающегося на уроке не освобождает его от самостоятельного изучения материала.

3.5.5. Немедленно докладывать о своем нездоровье своему непосредственному начальнику.

3.5.6. Помнить, что по его поведению за пределами училища будут судить не только о нем, но и о кадетском училище в целом, в связи с чем строго соблюдать Правила.

3.5.7. Обо всех замечаниях, сделанных ему начальниками или переданных приказах, докладывать своему непосредственному начальнику.

3.5.8. Не отлучаться самовольно из училища.

4. Форма одежды. Обувь. Внешний вид.

4.1. Обучающиеся должны помнить, что форма, знаки различия, являются предметами особой значимости и гордости и обязывают к строгому исполнению правил поведения и в училище, и вне его стен. Форма одежды носится в соответствии с правилами, утвержденными начальником училища. Форма одежды всегда должна быть в безупречном состоянии, чистой, выглаженной, подогнанной по росту и фигуре, со всеми положенными знаками различия.

4.2. Форма одежды на те или иные мероприятия, сроки смены демисезонной одежды на зимнюю и зимней – на демисезонную определяется начальником училища или первым заместителем начальника училища.

4.3. В особых случаях согласно приказу (а также в выходные дни) разрешается гражданская форма одежды.

4.4. Правила ношения форменного обмундирования определяются локальным нормативным актом.

5. Распорядок дня¹.

5.1. Распорядок дня утверждается приказом начальника училища на основании существующих правил, инструкций, Устава училища, учебного плана.

5.2. Учебный день в училище начинается с построения подразделений повзводно ответственным по спальному корпусу командиром-воспитателем (или учителем), который проводит утренний осмотр с помощью заместителей командира взвода, опираясь на соответствующие положения Устава ВС РФ. На осмотре проверяются:

наличие у обучающихся документов – удостоверения кадета, состояние обмундирования,

¹ Приказ «Об утверждении распорядка дня и режима занятий обучающихся в ФГКОУ «ШКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии»»

состояние и чистота обуви,
чистота рук, лица, шеи, стрижка волос.

5.3. В ходе утреннего осмотра заместители командиров взводов выявляют, кому и какие недостатки следует устранить.

5.4. В случае недомогания, нездоровья обучающиеся берут Книгу записи больных и идут, предупредив командира взвода (воспитателя) или заместителя командира взвода в медицинскую часть. Врач записывает в Книгу записи больных диагноз, назначения и рекомендацию об освобождении от физических нагрузок. Решение об освобождении принимает командир взвода (воспитатель). После получения медицинской помощи обучающиеся возвращаются к учебным занятиям согласно расписанию, если не получили других предписаний от врача.

5.5. Каждая учебная неделя начинается с общего построения и развода на занятия. За построение отвечает первый заместитель начальника училища.

5.6. Занятия (учебный день) заканчиваются подведением итогов: во взводах – ежедневно; на курсах – еженедельно по пятницам; в училище – один раз в две недели по каждому курсу отдельно. Лучшему взводу вручается переходящий штандарт (7, 8, 9 классы) и знамя (10, 11 классы). В случае наличия в данных подразделениях проступков, порочащих честь и достоинство, переходящий вымпел (штандарт, знамя) из подразделения изымается. Кроме того, в рамках Соревнования на лучший взвод подводятся общий итог на каждом курсе один раз в год. По итогам соревнования на звание «лучший взвод» взвод-победитель награждается экскурсионной поездкой или ценным призом.

5.7. Ход занятий регламентируется расписанием, утвержденным начальником училища и контролируется учебным отделом.

5.8. «Обучающиеся награждаются нагрудным знаком отличия войск национальной гвардии Российской Федерации «За отличие в учебе»:

1) I степени:

имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» за учебный год по всем предметам обучения на протяжении двух учебных годов;

победителям и призерам регионального и заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

2) II степени:

имеющим итоговые оценки не ниже чем «хорошо» за учебный год по всем предметам обучения на протяжении двух учебных годов;

победителям и призерам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

5.9 По завершении обучения в училище выпускники получают знак «Выпускник федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации», символизирующий принадлежность к данному училищу, который носится на правой стороне груди.

5.10. В случае нарушения правил, предусмотренных Уставом или локальными актами училища, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания или педагогического воздействия на основаниях и в порядке, предусмотренных Положением о мерах педагогического воздействия, применяемых к обучающимся училища и Положением о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания обучающихся училища.

6. Поощрения и наказания.

6.1. Устанавливаются следующие виды проступков:

6.1.1. Шалость:

6.1.1.1. опрометчивость;

6.1.1.2. неумение обдумывать свои действия,

6.1.1.3. недостаток твердости и доброты воли;

6.1.1.4. невниманье и шалость во время уроков.

6.1.2. Проступки против установленных правил и порядка:

6.1.2.1. опоздание в строй, в класс;

6.1.2.2. нарушение дисциплины строя (в классе);

6.1.2.3. ослушание;

6.1.2.4. неготовность к уроку;

6.1.2.5. невыполнение воинского приветствия старшему по званию;

6.1.2.6. использование сотовых телефонов и иных гаджетов в неустановленное время²;

6.1.2.7. неопрятное содержание личных вещей (в том числе порча или утрата удостоверения кадета);

6.1.2.8. дурные примеры;

6.1.2.9. уклонение от занятий или невыполнение других элементов распорядка дня;

6.1.2.10. нарушение формы одежды (в том числе установленного образца прически);

6.1.2.11. невыполнение обязанностей дневального или дежурного при несении службы в наряде.

6.1.3. Проступки против чести и нравственности:

6.1.3.1. сквернословие;

6.1.3.2. клевета против товарищей и работников училища;

6.1.3.3. ложь и обман, как товарищей, так и работников училища;

6.1.3.4. ложное товарищество (некритичное отношение к тем действиям других обучающихся, и (или) их поддержка, которые в действительности заслуживают осуждения: круговая порука, благодаря чему формой товарищеских отношений в школе иногда считается подсаживание, списывание, стремление покрыть вину нарушителя дисциплины и т. п.);

² См. Положение об использовании персональных мобильных средств связи и иных портативных электронных устройств, не числящихся на балансе, на территории ФГКОУ «ШКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии»

6.1.4. Грубые нарушения Устава училища:

6.1.4.1. пропуск учебного занятия без уважительной причины;

6.1.4.2. применение обучающимися физической силы для выяснения отношений друг с другом; вымогательство; запугивание; действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

6.1.4.3. нарушение дисциплины и общественного порядка (приобретение, ввоз, употребление на территории училища, в том числе учебных и иных помещений училища алкоголя, табачных изделий, психотропных препаратов, лекарств, не назначенных врачом, горючих и токсичных веществ и т.п.);

6.1.4.4. грубость и дерзость в отношении с товарищами, работниками училища;

6.1.4.5. самовольная отлучка из училища;

6.1.4.6. демонстрация в социальных сетях фото- и видеоматериалов, порочащих честь звания «кадет», форменного обмундирования;

6.1.4.7. порча чужих вещей и предметов, в том числе казенных;

6.1.4.8. нарушение правил пожарной безопасности, в т.ч. необоснованное нажатие кнопки противопожарной сигнализации;

6.1.4.9. воровство;

6.1.4.10. участие в азартных играх;

6.1.4.11. драка.

6.2. Общими для обучающихся являются меры наказания (дисциплинарные взыскания и меры педагогического воздействия):

6.2.1. меры дисциплинарного взыскания:

6.2.1.1. замечание;

6.2.1.2. выговор;

6.2.1.3. отчисление;

6.2.2. меры педагогического воздействия:

6.2.2.1. устное предупреждение;

6.2.2.2. порицание;

6.2.2.3. неодобрительный отзыв родителям;

6.2.2.4. назначение при наличии согласия родителей (законных представителей) выполнения общественно-полезных работ, не препятствующих психологическому и физиологическому развитию обучающегося в личное время с учетом возрастных и физических особенностей обучающегося, погодных условий, с соблюдением требований международных правовых актов в сфере защиты прав детей³;

Личное время обучающихся в училище определяется распорядком дня с 20.30 до 21.00; это совокупность мероприятий, обеспечивающих смену видов деятельности, организованный досуг, интеллектуальное, нравственное и физическое развитие личности обучающихся в благоприятной окружающей среде.

³ Данный пункт отражен в Основной образовательной программе ФГКОУ «ПШКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии» и не противоречит п.3 ч.1 ст. 3, ч. 4 ст. 34, п.4 ч. 1 ст. 48, ч. 2 ст.66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

Время отдыха обучающихся в училище определяется распорядком дня с 22.00 до 7.00 с воскресенья по субботу, планом организации учебных занятий в субботу, планом выходного дня.

6.2.2.5. непредоставление очередного увольнения (см. п.12.2 настоящего Положения);

6.2.2.6. лишение специального звания «вице-младший сержант», «вице-сержант», «вице-старший сержант», «вице-старшина»;

6.2.2.7. лишение специального звания «кадет» с присвоением специального звания «кандидат в кадеты».

6.3. Поощрения обучающихся:

6.3.1. объявление благодарности;

6.3.2. снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

6.3.3. благодарственное письмо к родителям или лицам, их заменяющим;

6.3.4. присвоение очередного (внеочередного) специального звания;

6.3.5. помещение фотографии обучающегося на Доске Почета;

6.3.6. награждение дипломом, почетной грамотой или благодарственным письмом училища;

6.3.7. награждение медалями и знаками «Отличник кадетского училища», «За отличие в службе», «Наследник Победы» и иными памятными медалями и нагрудными знаками, разрабатываемыми училищем;

6.3.8. предоставление возможности поездок на экскурсии, празднования, торжества;

6.3.9. награждение сувенирами, ценными подарками и денежными премиями;

6.3.10. предоставление внеочередного увольнения.

6.4. Каждый обучающийся в течение учебного года с 18 августа по 20 июня награждается памятным подарком в день рождения.

7. Распорядок на учебных занятиях и на самоподготовке.

7.1. За внутренний порядок во взводе отвечает командир взвода (воспитатель), а в его отсутствие – заместитель командира взвода.

7.2. За наведение и поддержание порядка в комнате или классе отвечает дежурный по комнате (классу), назначаемый по списку заместителем командира взвода.

7.3. По окончании занятий дежурный по классу проводит уборку закрепленного за взводом класса и сдает его дежурному учителю.

7.4. Обучающиеся хранят учебники, тетради, школьно-письменные, чертежные и художественные принадлежности в постоянно установленных местах. Все указанные предметы должны иметь аккуратный внешний вид.

7.5. Головные уборы (шапка, фуражка или берет) находятся в установленном месте, определенном командиром взвода (воспитателем).

7.6. При входе учителя в класс, дежурный подает команду «Взвод,

встать! Смирно!». По команде: «Взвод, встать!» – обучающиеся встают, выходят из-за столов и принимают строевую стойку. Дежурный, скомандовав: «Смирно!» и убедившись, что команда выполнена, поворачивается лицом к вошедшему и докладывает, например: «Товарищ учитель, 3 взвод к занятиям по физике готов. Дежурный по классу кадет (кандидат в кадеты) Петров». Учитель, приняв рапорт, четко поворачивается к обучающимся и говорит: «Здравствуйте, товарищи кадеты (кандидаты в кадеты)!» Обучающиеся отвечают: «Здравия желаем, товарищ учитель!» Затем учитель подает команду: «Вольно! Садитесь». Дежурный дублирует команду, после чего взвод (учебная группа) садится, и начинается занятие.

7.7. Командир взвода (воспитатель) регулярно интересуется у учителей успеваемостью обучающихся по предмету.

7.8. Элективные курсы, индивидуально-групповые занятия и спортивные тренировки обязательны для обучающихся. На этих занятиях действуют те же правила, что и на обычных уроках.

8. Несение службы в наряде⁴

8.1. Суточный наряд предназначен для поддержания внутреннего порядка, охраны личного состава, помещений и имущества подразделений, контроля за со стоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, а также для выполнения других обязанностей по внутренней службе.

8.2. Состав суточного наряда этажа включает в себя: работников училища: старшего дежурного по режиму, дежурного по режиму – и обучающихся: дежурных из числа сержантского состава или наиболее подготовленных кадет, дневальных из числа обучающихся по количеству взводов, проживающих на этаже. Обучающиеся заступают в наряд по графику.

8.3. Обязанности дежурного по этажу и дневального регулируются инструкцией, утверждаемой начальником училища.

8.4. На период несения службы в наряде обучающиеся освобождаются от уроков.

8.5. Несение службы в наряде не освобождает обучающегося от выполнения домашних заданий и готовности к урокам на следующий после службы в наряде день.

9. Распорядок при проведении отдельных видов мероприятий

9.1. Учебно-тренировочные марши (далее – УТМ) проводятся ежемесячно в субботу согласно плану воспитательно-образовательной работы на месяц (кроме тех месяцев, в которые проводятся УПВ).

⁴ Данный пункт отражен в Основной образовательной программе ФГКОУ «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» и не противоречит п.2 ст. 2, п.3 ч.1 ст. 3, ч.4 ст. 34, п.6 ч.1 ст. 43, п.4 ч. 1 ст. 48, ч. 2 ст.66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

Заместителем начальника училища по учебной работе готовится приказ о порядке проведения УТМ, который подписывается начальником училища.

9.2. Учебно-полевые сборы (далее – УПС) проводятся 2 раза в год (продолжительностью 14 дней и 5 дней соответственно) согласно образовательной программе и плану воспитательно-образовательной работы. Заместителем начальника училища по учебной работе готовится приказ о порядке проведения УПС, который подписывается начальником училища.

9.3. Учебно-полевой выход (далее – УПВ) проводится в конце четверти в течение 2-ух дней согласно плану воспитательно-образовательной работы на месяц. Заместителем начальника училища по учебной работе готовится приказ о порядке проведения УПВ, который подписывается начальником училища.

9.4. При проведении мероприятий в актовом зале и подобных помещениях других учреждений (если они посещаются в организованном порядке) обучающиеся прибывают туда под командованием командира взвода (воспитателя), или заместителя командира взвода, или ответственного, указанного в приказе о проведении мероприятия, но не позднее, чем за 10 – 15 минут до начала мероприятия (в театры, концертные залы – как указано в билетах), и занимают места в помещении без суеты и шума. После начала мероприятия вход в зал и выход из него без уважительной причины не допускаются.

9.5. По окончании мероприятия обучающиеся остаются на своих местах, дожидаются выхода командиров-воспитателей, учителей, гостей, старших, а затем по команде командира взвода (воспитателя) выходят спокойно, без шума из помещения и строятся повзводно.

9.6. Для организации выездов обучающихся за пределы училища начальником училища подписывается приказ, определяющий порядок выезда и работника, ответственного за жизнь и здоровье обучающихся.

9.7. При проведении любых занятий, походов, учений, тренировок и т.п. командир-воспитатель неукоснительно следует инструкции по мерам безопасности и пожарной безопасности, подробно, под подпись, инструктирует обучающихся.

10. Распорядок при организации питания.

10.1. Врач снимает пробу пищи и делает отметку в книге контроля за ее приготовлением и дает разрешение на выдачу пищи.

10.2. В установленное распорядком дня время дежурный по училищу строит взводы, проверяет наличие обучающихся и их внешний вид. В столовой он наблюдает за приемом пищи и соблюдением порядка в столовой. Обучающиеся прибывают в столовую в чистой одежде и обуви. Заходить в столовую в грязной одежде и обуви, спецодежде, в головных уборах, в верхней одежде запрещается.

10.3. В столовую обучающиеся во главе с командиром-воспитателем

(заместителем командира взвода) входят спокойно, без шума и суеты, проходят к закрепленным за ними столам и после команды «Садись! Приятного аппетита!» начинают есть. Старшие столов или дежурные по столу разливают первое, следят за порядком и чистотой во время приема пищи, организуя сбор посуды по окончании приема пищи.

10.4. Сервировка столов и подача блюд производится дневальными под руководством дежурного по режиму и безопасности. В установленное расписанием дня время дневальные прибывают в столовую, дежурный по режиму и безопасности строит дневальных, проверяет явку всех дневальных (от каждого взвода), их внешний вид и дает разрешение приступить к сервировке.

10.5. В столовой обучающийся должен:

10.5.1. никогда не брать пищу до раздачи;

10.5.2. сев за стол, спокойно ожидать, пока старший или дежурный по столу раздает первое блюдо;

10.5.3. есть, не торопясь, тихо, аккуратно не пачкая стол и одежду,

10.5.4. хлеб есть небольшими кусочками, не крошить его;

10.5.5. умело и грамотно пользоваться столовыми приборами;

10.5.6. при необходимости просить товарища передать с другого конца стола хлеб, соль, не тянуться за этими предметами через весь стол;

10.5.7. по столовой не ходить, не класть локти на стол;

10.5.8. при необходимости обращаться к друг другу вполголоса, вежливо,

10.5.9. не шуметь;

10.5.10. после окончания приема пищи привести в порядок свое место за столом, сложить в отведенное место грязную посуду.

10.6. Классный руководитель присутствует в столовой во время обеда взвода (совместно с обучающимися принимает пищу).

10.7. Приём пищи заканчивается по команде «Закончить прием пищи! Встать! На выход шагом марш!» – эту команду подает командир взвода (воспитатель) или заместитель командира взвода. После команды обучающиеся тихо и аккуратно ставят на место стулья и продолжают действовать по расписанию дня, в соответствии с командой.

11. Порядок выхода обучающихся за пределы училища.

11.1. Право на каникулы определяется списками увольняемых (повзводно), продолжительность каникул в течение учебного года (не считая летних каникул) не менее 30 календарных дней.

11.2. Обучающиеся имеют удостоверение личности, которое предъявляется представителям власти, имеющим право на проверку документов (удостоверение предъявляется с целью подтверждения факта обучения в училище и заменяет справку обучающегося, дающую право на льготный проезд в городском транспорте).

11.3. Увольнение – разрешение на убытие из расположения училища

на выходные дни. Право на увольнение предоставляется обучающимся, если они соответствуют общим требованиям, предъявляемым к обучающимся училища, и является мерой поощрения.

11.4. Списки увольняемых (повзводно) подаются воспитателями взводов начальнику отдела воспитательной работы в установленное время для обработки.

11.5. Время убытия из училища на выходные дни (каникулы) в субботу в 14.00, если иное не установлено планом учебно-воспитательной работы и приказом начальника училища.

11.6. Во время переезда в автобусах обучающийся должен быть аккуратен, не портить имущество, обязан оставить после себя порядок в автобусе. На время поездки назначается педагогический работник – старший по автобусу, ответственный за организацию поездки, соблюдение мер безопасности, который по прибытии к месту назначения сдает порядок водителю автобуса.

11.7. Прибытие в училище осуществляется организованно в воскресенье (кроме тех случаев, которые могут быть оговорены дополнительным приказом начальника училища).

Сбор обучающихся происходит в 18.30 на Площади ветеранов (г. Пермь, ул. Сибирская, 59). Ответственный за организацию прибытия, строит взводы и осуществляет посадку в автобусы. Отъезд происходит в 19.00.

11.8. Обучающиеся имеют право прибывать в училище самостоятельно в сопровождении родителей.

11.9. По возвращении из увольнения не в составе взвода обучающийся докладывает о прибытии старшему дежурному по режиму, а в его отсутствие – дежурному по режиму. В случае неявки из увольнения (с каникул) по причине болезни или другим причинам, обучающийся обязан поставить в известность дежурную часть училища, воспитателя взвода или классного руководителя.

12. Организация деятельности и отдыха для обучающихся, остающихся на выходные дни (каникулы) в училище.

12.1. Для организации досуга в выходные дни для обучающихся, проживающих в отдаленных районах, работниками отдела воспитательной работы составляется план выходного дня, который утверждается начальником училища. Досуг организуется ответственными работниками отдела воспитательной работы. Из числа работников отдела режима и безопасности назначается ночной дежурный, обеспечивающий безопасность обучающихся в ночное время.

12.2. При непредоставлении увольнения на выходные дни (каникулы) для обучающихся, оставленных в училище за нарушение, составляется план деятельности и отдыха в выходные дни, который утверждается начальником училища (план составляет начальник отдела воспитательной работы). За данными обучающимися закрепляется в случае, если число

наказанных больше 4-х человек, ответственный командир взвода (воспитатель), в остальных случаях выполнение плана контролирует дежурный по режиму и безопасности.