



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Росгвардия)**

**Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Пермское президентское кадетское училище  
имени Героя России Ф. Кузьмина  
войск национальной гвардии Российской Федерации»**

**П Р И К А З**

«10» декабря 2024 г.

№ 869

Пермский край

Об утверждении Положения об организации домашней учебной работы обучающихся ФГКОУ «ШКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 27.09.2024 № 343 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием «президентское кадетское училище», находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации», методическими рекомендациями по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2023, решением педагогического совета (протокол от 25.11.2024 № 76) –

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об организации домашней учебной работы обучающихся ФГКОУ «ШКУ имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии» согласно приложению.
2. Отменить действие приказа училища от 27.11.2023 № 630 «Об утверждении Положения об организации домашней учебной работы обучающихся.

3. Ознакомить работников училища, обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным приказом путем размещения на официальном сайте училища.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника училища по учебной работе Николаеву Татьяну Борисовну.

Врио начальника училища  
полковник



Д.И. Колесников

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации домашней учебной работы обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации домашней учебной работы, содержание, виды, объем, периодичность домашнего задания в федеральном государственном казенном общеобразовательном учреждении «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – училище).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;

Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;

методическими рекомендациями по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2023 № б/н;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников,

допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 556 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

уставом училища.

1.3. Домашняя учебная работа (далее – домашняя работа) – учебная деятельность обучающихся училища, выполняемая ими самостоятельно на самоподготовке в училище во время, определяемое распорядком дня, или по месту жительства (месту нахождения в увольнении) в выходные дни, спроектированная педагогом с целью обеспечения достижения планируемых результатов обучения.

1.4. Домашнее задание – специально отобранное или сконструированное педагогом учебное задание, предназначенное для самостоятельного, парного, группового выполнения обучающимися во внеучебное время.

1.5. Домашняя работа состоит из комплекса домашних заданий, выполнение которых опосредованно сопровождается педагогическими работниками (включая этапы задавания (объяснения), организации и проверки).

1.6. Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися домашних заданий, данных учителями в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время, осуществляется обучающимися устно, письменно в рабочих тетрадях или на раздаточном печатном материале, выданном учителем, в электронном формате, а также в цифровой образовательной среде, и предусматривает выполнение обучающимися письменных и устных, практических и творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения

учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.

## **2. Цели и задачи домашней работы.**

2.1. Целью домашней работы является становление учебной самостоятельности обучающихся, развитие навыков самообучения и самообразования, необходимых на протяжении жизни.

2.2. Домашняя работа является продолжением работы в классе и направлена на повторение, закрепление, систематизацию, обобщение, углубление, а также приобретение знаний, умений, навыков и способов деятельности.

2.3. При организации домашней работы педагогическими работниками ставятся цели по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и рабочими программами учебных предметов.

2.4. Необходимость домашнего задания должна быть обоснована. Если учитель может организовать работу так, что обучающиеся осваивают весь необходимый учебный материал на уроке, он может отказаться от домашних заданий на какой-то период.

## **3. Организация домашней работы.**

3.1. Выполнение обучающимися домашних заданий происходит ежедневно в течение учебной недели в учебном кабинете учебного корпуса или кабинете для самоподготовки в спальном корпусе, в библиотеке учебного корпуса или филиале библиотеки в спальном корпусе, в зале сотрудничества или в других оборудованных помещениях училища, а также в домашних условиях в выходные дни.

3.2. Домашние задания направлены на всестороннее развитие обучающихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

3.3. Домашняя работа предполагает включение домашних заданий для самостоятельного, парного, группового выполнения.

3.4. В состав домашней работы включаются дифференцированные и индивидуальные домашние задания.

3.5. Виды домашнего задания:

общее: домашнее задание одинакового содержания, предлагаемое всем обучающимся класса одновременно;

индивидуальное: домашнее задание для отдельных обучающихся, учитывающее их индивидуальные особенности и уровень сформированности познавательных мотивов;

групповое: домашнее задание, поручаемое группе обучающихся для совместного выполнения;

дифференцированное: домашнее задание, которое ориентировано на разные уровни овладения предметным содержанием (базовый, повышенный, творческий).

Домашнее задание может быть обязательным для выполнения всеми обучающимися и дополнительным, необязательным, выполняемым обучающимся по его желанию.

3.6. Домашняя работа характеризуется системностью, последовательностью, посильностью, доступностью, разнообразием видов и форм и ориентирована на подготовку обучающихся к решению учебных и жизненных задач.

3.7. При организации домашней работы к следующему учебному дню учитываются суммарный объем домашних заданий, их трудоемкость и временные затраты на выполнение.

3.8. Регулярность привлечения обучающихся к выполнению домашних заданий и их объем определяются педагогическими работниками исходя из принципов разумности, целесообразности, с учетом динамики работоспособности обучающихся в течение недели, возрастных возможностей обучающихся и норм СанПиН 1.2.3685-21 (в 7–8-х классах – не более 2,5 ч, в 9–11-х классах – не более 3,5 ч).

3.9. Объем домашних заданий (в течение учебной недели) не может превышать 1/2 от объема работы, выполненной на уроке.

3.10. В 7–11 классах допустимы домашние задания на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем 1/2 норм, установленных СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

3.11. Домашние задания на каникулярное время не задаются; рекомендуется предоставление обучающимся списка литературы для самостоятельного чтения.

3.12. На выполнение трудоемких домашних заданий (например, сочинение, доклад) обучающимся предоставляется не менее 7 (семи) календарных дней.

3.13. Запись педагогом домашних заданий в электронном дневнике выполняется после проведения урока или не позднее окончания всех уроков у данного класса по расписанию; запись домашних заданий в традиционном (бумажном) дневнике выполняется на уроке.

3.14. Педагогическими работниками осуществляется обязательная проверка всех домашних заданий.

3.15. Периодичность проверки письменных домашних заданий определяется учителем, но не реже нижеперечисленной:

3.15.1. по русскому языку у обучающихся:

7 классов — ежурочно все работы у всех обучающихся;

8–9 классов — ежеурочно все работы у обучающихся, имеющих затруднения в освоении учебного материала; у всех обучающихся не реже 1 раза в неделю;

10–11 классов — ежеурочно все работы у обучающихся, имеющих затруднения в освоении учебного материала; все наиболее значимые домашние работы, в том числе творческие, у всех обучающихся;

3.15.2. по математике у обучающихся:

7–9 классов — ежеурочно все работы у обучающихся, имеющих затруднения в освоении учебного материала; у всех обучающихся не реже 1 раза в неделю;

10–11 классов — ежеурочно все работы у обучающихся, имеющих затруднения в освоении учебного материала; все наиболее значимые домашние работы у всех обучающихся;

3.15.3. по остальным учебным предметам: у всех обучающихся все письменные домашние работы, но не реже 1 раза в 2 недели;

3.15.4. все домашние творческие письменные работы обучающихся проверяются в обязательном порядке.

3.15.5. ежеурочно проверяется домашнее задание у слабоуспевающих обучающихся по учебному предмету.

3.16. По итогам проверки письменных домашних работ выставляются оценки в тетрадь. В электронный журнал учета успеваемости оценки за письменные домашние работы выставляются по усмотрению учителя.

3.17. За выполнение письменных дифференцированных, творческих, индивидуальных, групповых домашних работ оценки выставляются в электронный журнал учета успеваемости.

3.18. По итогам проверки устных домашних заданий оценки выставляются в электронный журнал учета успеваемости по усмотрению учителя.

3.19. Оценивание выполнения домашних заданий педагогическими работниками происходит с помощью отметок или словесно на основе установленных критериев оценивания по учебному предмету.

3.20. С целью недопустимости перегрузки обучающихся домашними заданиями и оценки эффективности организации самостоятельной подготовки обучающимися домашней работы администрация училища проводит внутренний мониторинг объема домашних заданий и качества организации самостоятельной работы обучающихся.

3.21. В период отсутствия в училище по причине болезни домашние задания обучающимися могут не выполняться.

**4. Организация домашней работы с использованием электронных средств обучения (ЭСО).**

4.1. При организации домашней работы с использованием ЭСО педагогический работник должен заранее:

4.1.1. согласовать с начальником учебного отдела возможность задавания в конкретном классе и на конкретную дату домашней работы с использованием ЭСО;

4.1.2. ознакомить обучающихся с гигиеническими правилами их использования и профилактикой заболеваний при работе за компьютером.

4.2. Выполнение домашних заданий с использованием ЭСО (например, компьютера, ноутбука) допускается для обучающихся 7–9-х классов – не более 30 минут, 10–11-х классов – не более 35 минут.

4.3. Для организации домашней работы с использованием ЭСО педагогические работники вправе самостоятельно отбирать необходимый контент и учебные задания, отвечающие требованиям российского законодательства.

4.4. Сроки выдачи домашних заданий в период дистанционного обучения.

4.4.1. Педагог отправляет учебные задания обучающимся один раз в день сразу после урока или по окончании всех уроков, но не позднее 17.00. Не допускается рассылать учебные задания по отсутствующему в расписании предмету.

4.4.2. Если учебный предмет стоит в расписании два дня подряд или через день, то учитель должен выслать домашнее задание в день проведения урока не позднее 14:00.

4.5. Временные рамки выполнения обучающимися домашнего задания в период дистанционного обучения.

4.5.1. Если учебный предмет стоит в расписании один раз в неделю, то ученик вправе выполнять его три календарных дня. Отправить выполненное домашнее задание нужно не позднее 15:00.

4.5.2. Если учебный предмет стоит в расписании два дня подряд, то ученик должен выполнить его в этот же день до 18:00.

4.5.3. Если учебный предмет стоит в расписании через день, то ученик вправе выполнить домашнее задание по этому предмету на следующий день и выслать его учителю не позднее 16:00.

## **5. Учебно-методическое обеспечение организации домашней работы**

5.1. Для организации домашней работы обучающихся педагогические работники используют учебники и учебно-методические комплекты, включенные в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

5.2. Педагогические работники могут использовать учебные пособия, рабочие тетради, наглядные пособия, хрестоматии, самоучители, практикумы, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

5.3. Для организации домашней работы обучающихся педагогические работники используют электронные образовательные ресурсы, допущенные к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

5.4. Учебные и информационные материалы, используемые для организации домашней работы обучающихся, должны соответствовать требованиям федерального законодательства.

## **6. Контроль за организацией и результативностью домашней работы**

6.1. Контроль за выполнением обучающимися домашних заданий возлагается на учителей и воспитателей.

6.2. Контроль за отбором видов и форм домашних заданий, их количеством, трудоемкостью и содержанием возлагается на учителей и начальника учебного отдела, старших методистов и методистов учебного отдела.

6.3. Контроль за соблюдением норм СанПиН 1.2.3685-21 при организации домашней работы возлагается на учителей и воспитателей, начальника учебного отдела, старших методистов и методистов учебного отдела и старших воспитателей отдела воспитательной работы.

6.4. Контроль за недопустимостью перегрузки и соблюдением норм учебной суммарной нагрузки в течение дня, недели, четверти (полугодия, года) возлагается на начальника учебного отдела и старших воспитателей отдела воспитательной работы.

6.5. Объектами контроля являются электронные журналы учета успеваемости, дневники и тетради обучающихся, самоподготовка обучающихся. По результатам контроля начальником учебного отдела составляется аналитическая справка о деятельности учителей и воспитателей по вопросам организации выполнения домашнего задания.