



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Росгвардия)**

**Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Пермское президентское кадетское училище
имени Героя России Ф. Кузьмина
войск национальной гвардии Российской Федерации»**

П Р И К А З

«10» декабря 2024 г.

№ 874

Пермский край

Об утверждении Положения о порядке учета, хранения, заполнения удостоверений обучающихся федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 27.09.2024 № 343 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием «президентское кадетское училище», находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, и приёма в указанные образовательные организации», решением педагогического совета (протокол от 25.11.2024 № 76) –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке учета, хранения, заполнения удостоверений обучающихся федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – училище).

2. Отменить действие приказа училища от 25.06.2021 № 465 «Об утверждении Положения о порядке учета, хранения, заполнения

удостоверений обучающихся федерального государственного казённого общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации»

3. Ознакомить педагогических работников училища, обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным приказом путем размещения на официальном сайте училища.

4. Контроль за исполнением приказа в части учета, заполнения, выдачи, сбора, утилизации удостоверений возложить на начальника отдела кадров Ушакова Андрея Кирилловича, в части выдачи и использования удостоверений – на заместителя начальника училища по воспитательной работе Щербинина Алексея Николаевича.

Врио начальника училища
полковник



Д.И. Колесников

Приложение
к приказу училища
от « 10 » декабря 2024 г. № 874

Положение о порядке учета, хранения, заполнения удостоверений обучающихся федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета, хранения, заполнения удостоверений обучающихся федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Положение) определяет порядок выдачи, заполнения, учета, хранения удостоверения обучающихся федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – училище).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 33, ст. 40 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Удостоверение – это персонифицированный документ, который подтверждает личность обучающегося, факт обучения в учебном заведении, содержит основную информацию об обучающемся (Приложение 1).

1.4. Удостоверение обучающегося обеспечивает льготы на проезд в городском транспорте.

1.5. Ответственным за учет, заполнение и выдачу удостоверений является специалист отдела кадров, который ведет журнал выдачи удостоверений.

1.6. Обучающийся несет персональную ответственность за сохранность удостоверения.

2. Порядок выдачи удостоверения

2.1. Удостоверение выдается обучающемуся бесплатно на основании приказа о присвоении звания «кадет» и повторно при поступлении в 10 класс.

2.2. Удостоверению присваивается номер, соответствующий табельному, который не меняется на протяжении всего периода обучения в училище.

2.3. Выданные удостоверения регистрируются в журнале учета выдачи удостоверений, номер в журнале регистрации выдачи удостоверения и номер удостоверения должны совпадать.

2.4. При отчислении обучающегося в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, с окончанием училища удостоверения сдаются в отдел кадров и уничтожаются.

2.5. При лишении звания «кадет» обучающийся сдает удостоверение заместителю начальника училища по воспитательной работе, о чем делается запись в журнале выдачи удостоверений и взамен выдается справка, подтверждающая личность обучающегося, факт обучения в училище, содержит основную информацию об обучающемся.

2.6. Обучающимся, поступившим в училище в текущем учебном году, на период до получения удостоверения выдается справка, подтверждающая личность обучающегося, факт обучения в учебном заведении, содержит основную информацию об обучающемся.

3. Оформление удостоверений

3.1. Записи в удостоверении выполняются на русском языке.

3.2. В удостоверение вносятся записи фамилии, имени, отчества обучающегося, краткое название училища, дата оформления удостоверения.

3.3. Указанные данные заверяются подписью начальника училища и печатью.

3.4. Удостоверение оформляется училищем в следующем порядке:

список кандидатов в кадеты, которым присваивается звание «кадет», утверждается приказом начальника училища (далее – список);

специалист по кадрам передает художнику-конструктору список в электронном виде и на бумажном носителе;

художник-конструктор передает оформленные с помощью печати на цветном принтере удостоверения в отдел кадров для внесения соответствующих данных в журнал выдачи удостоверений и последующей выдачи;

после получения удостоверения обучающиеся обязаны расписаться в журнале выдачи удостоверений, хранящемся в отделе кадров.

4. Правила хранения удостоверения.

4.1. Удостоверение хранится обучающимся в левом нагрудном кармане форменного обмундирования.

4.2. Обучающийся обязан иметь удостоверение всегда при себе.

4.3. Удостоверение должно быть обернуто в обложку.

4.4. В удостоверении запрещается хранить другие документы, справки, проездные, фотографии и т.п.

4.5. Удостоверение запрещается передавать в другие руки.

4.6. Удостоверение запрещается использовать в корыстных целях.

5. Ответственность обучающегося за сохранность удостоверения

5.1. В случае порчи или утраты удостоверения обучающийся сообщает об этом воспитателю взвода и пишет объяснение об обстоятельствах происшедшего.

5.2. На основании объяснения проводится служебная проверка, и к обучающемуся, утратившему удостоверение, применяются меры педагогического воздействия, в соответствии с Положением о мерах педагогического воздействия.

5.3. Дубликат удостоверения выдается обучающемуся на основании приказа начальника училища в течение месяца со дня издания приказа. Напротив записи о выдаче удостоверения в журнале учета выдачи удостоверений обучающихся делается запись «выдан дубликат». Дубликату присваивается тот же регистрационный номер.

4.3. На период оформления дубликата удостоверения обучающемуся выдается справка, подтверждающая личность обучающегося, факт обучения в учебном заведении, содержащая основную информацию об обучающемся.

6. Утилизация бланков удостоверений, пришедших в негодность

Уничтожение испорченных и пришедших в негодность удостоверений обучающихся, а также удостоверений обучающихся, отчисленных из училища, производится после их списания комиссией, назначенной приказом начальника училища, с последующим составлением акта об уничтожении.

Приложение
к Положению о порядке учета, хранения,
заполнения удостоверений обучающихся
федерального государственного
казенного общеобразовательного
учреждения «Пермское президентское
кадетское училище имени Героя России
Ф. Кузьмина войск национальной гвардии
Российской Федерации», утвержденному
приказом училища
от « » декабря 2024 г. №

Макет удостоверения обучающегося (кадета)
ФГКОУ «ППКУ имени Героя России Ф. Кузьмина
войск национальной гвардии»

По истечении срока действия подлежит возврату

**ПЕРМСКОЕ
ПРЕЗИДЕНТСКОЕ КАДЕТСКОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ ФЁДОРА КУЗЬМИНА
ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УДОСТОВЕРЕНИЕ КАДЕТА № _____

Фамилия

Имя Отчество

фото
кадета

№ _____

Действительно
по _____

Начальник училища
полковник
дата выдачи _____

Е.Б. Каныгин