



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Росгвардия)**

**Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Пермское президентское кадетское училище
имени Героя России Ф. Кузьмина
войск национальной гвардии Российской Федерации»**

П Р И К А З

«19» января 2025 г.

№ 62

Пермский край

Об утверждении Положения
об экзаменационной комиссии
федерального государственного
казенного общеобразовательного
учреждения «Пермское президентское
кадетское училище имени Героя России
Ф. Кузьмина войск национальной
гвардии Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 27.09.2024 № 343 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием «президентское кадетское училище», находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации», на основании решения педагогического совета (протокол № 80 от 27.01.2025) –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об экзаменационной комиссии федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – училище) согласно приложению.

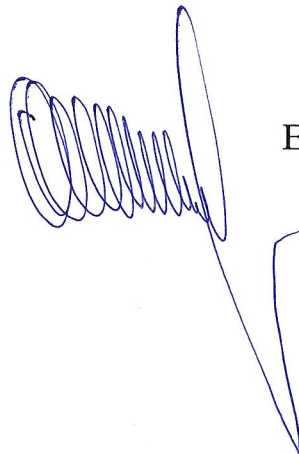
2. Приказ начальника училища от 25.01.2023 № 34 «Об утверждении Положения об экзаменационной комиссии федерального государственного

казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» считать утратившим силу.

3. Заместителю начальника училища по учебной работе Николаевой Татьяне Борисовне ознакомить работников училища, обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным приказом путем размещения на официальном сайте училища.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник училища
полковник



Е.Б. Каныгин

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии федерального государственного
казенного общеобразовательного учреждения «Пермское
президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина
войск национальной гвардии Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – Экзаменационная комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и иными законами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием «президентское кадетское училище», находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации (утв. приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 27.09.2024 № 343), Уставом федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – училище), Правилами приема в училище, другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Экзаменационной комиссии.

1.3. Экзаменационная комиссия создается училищем в целях организации и проведения вступительных испытаний, психологической диагностики и медицинского осмотра для обучения по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, на конкурсной основе.

1.4. Экзаменационная комиссия состоит из 3-х предметных комиссий согласно регламенту вступительных испытаний, комиссии по оценке психологической готовности и комиссии по определению годности по состоянию здоровья.

1.5. В состав Экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные педагогические и медицинские работники училища.

1.6. В состав Экзаменационной комиссии могут включаться представители Росгвардии.

1.7. Состав Экзаменационной комиссии подлежит ежегодному обновлению не менее чем на 20 процентов.

1.8. Председатель (при необходимости – заместитель председателя) Экзаменационной комиссии утверждаются начальником училища.

1.9. Персональный состав Экзаменационной комиссии утверждается начальником училища.

1.10. Срок полномочий Экзаменационной комиссии составляет один календарный год.

1.11. Основными задачами деятельности Экзаменационной комиссии:

обеспечить соблюдение установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, прав несовершеннолетних граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы для поступления в училище;

обеспечить гласность и открытость проведения всех процедур приема в училище;

обеспечить объективность оценки способностей и склонности кандидатов на обучение;

обеспечить исполнение установленного порядка приема в президентское кадетское училище.

2. Должностные обязанности членов Экзаменационной комиссии

2.1. Председатель Экзаменационной комиссии:

руководит всей деятельностью Экзаменационной комиссии;

осуществляет контроль за деятельностью предметных подкомиссий;

руководит разработкой локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность комиссии;

готовит материалы для вступительных испытаний, представляет их на утверждение председателю Приемной комиссии;

разрабатывает единые требования к оценке знаний (критерии оценки) кандидатов на обучение и знакомит с этими требованиями всех членов Экзаменационной комиссии;

распределяет обязанности между членами Экзаменационной комиссии;

определяет режим работы Экзаменационной комиссии и предметных комиссий;

участвует в собеседовании с кандидатами на обучение и их родителями (законными представителями).

2.2. Заместитель председателя Экзаменационной комиссии:

организует работу предметных комиссий;

разрабатывает локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность Экзаменационной комиссии;

готовит материалы для вступительных испытаний, представляет их на утверждение председателю Экзаменационной комиссии;
 организует изучение членами Экзаменационной комиссии нормативно-правовых документов по приему на обучение в училище;
 выполняет обязанности председателя Экзаменационной комиссии в его отсутствие;
 участвует в собеседовании с кандидатами на обучение и их родителями (законными представителями).

2.3. Секретарь Экзаменационной комиссии:

организует делопроизводство комиссии;
 готовит проекты материалов, регламентирующих работу Экзаменационной комиссии;
 несет ответственность за переписку по вопросам деятельности Экзаменационной комиссии;
 оформляет учётно-отчетную документацию по вопросам деятельности Экзаменационной комиссии;
 оформляет протоколы заседаний Экзаменационной комиссии;
 обеспечивает сохранность документов и имущества Экзаменационной комиссии;
 организует подготовку и сдачу документов Экзаменационной комиссии в архив.

2.4. Члены Экзаменационной комиссии (предметных комиссий):

участвуют в проведении вступительных испытаний;
 участвуют в заседаниях Экзаменационной комиссии;
 выполняют обязанности временно отсутствующих членов Экзаменационной комиссии и другие поручения по распоряжению председателя Экзаменационной комиссии.

2.5. Председатель и члены Экзаменационной комиссии обязаны:

своевременно составлять материалы вступительных испытаний на основе федеральных государственных стандартов для кандидатов на обучение в училище;
 выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
 соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
 соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3. Организация работы Экзаменационной комиссии и проведение вступительных испытаний

3.1. Работа Экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с требованиями к приему в федеральные государственные образовательные организации со специальным наименованием «президентское кадетское училище».

3.2. Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний по каждому предмету тиражируются в необходимом количестве.

Каждый из комплектов печатывается и хранится в сейфе как документ строгой отчетности.

3.3. Порядок организации вступительных испытаний, их перечень и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в училище.

3.4. Формы проведения и программы вступительных испытаний определяются училищем самостоятельно.

3.5. Вступительные испытания включают в себя:

контрольную работу по русскому языку;

контрольную работу по математике;

проверку уровня физической подготовленности.

3.6. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются кандидатами на обучение шариковыми или гелиевыми ручками с синими или черными чернилами.

3.7. Контрольные работы по русскому языку и математике проверяются членами предметных комиссий в день проведения вступительных испытаний.

3.8. Вступительные испытания по физической подготовленности представляют собой проверку уровня физической подготовленности кандидата на обучение в училище.

3.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются в баллах: «отлично» (5 баллов), «хорошо» (4 балла), «удовлетворительно» (3 балла), «неудовлетворительно» (2 балла) и вносятся в протокол результатов проведения вступительных испытаний.

3.10. Результаты вступительных испытаний кандидатов на обучение в целях информирования участников размещаются на информационном стенде училища не позднее, чем за один день до начала проведения следующего вступительного испытания.

3.11. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

4. Делопроизводство Экзаменационной комиссии

4.1. Результаты вступительных испытаний, психологической диагностики и медицинского осмотра оформляются протоколами, которые подписываются председателем Экзаменационной комиссии и членами предметных комиссий.

5. Отчётность Экзаменационной комиссии

5.1. Работа Экзаменационной комиссии подотчетна Приемной комиссии Училища.

5.2. В качестве отчетных документов при проверке работы Экзаменационной комиссии выступают:

экзаменационные материалы кандидатов на обучение;

протоколы Экзаменационной комиссии с прилагающимися документами;

учебные дела кандидатов на обучение.

6. Ответственность Экзаменационной комиссии

6.1. Экзаменационной комиссии запрещается взимать плату (получать любое вознаграждение) с кандидатов на обучение и (или) его родителей (законных представителей) при проведении вступительных испытаний.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности или иной личной заинтересованности, председатель и члены Экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.