



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Росгвардия)**

**Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Пермское президентское кадетское училище
имени Героя России Ф. Кузьмина
войск национальной гвардии Российской Федерации»**

П Р И К А З

«02» января 2026 г.

№ 48

Пермский край

Об утверждении Положения
об апелляционной комиссии
федерального государственного
казенного общеобразовательного
учреждения «Пермское президентское
кадетское училище имени Героя России
Ф. Кузьмина войск национальной
гвардии Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 27.09.2024 № 343 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием «президентское кадетское училище», находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации», на основании решения педагогического совета (протокол № 98 от 28.01.2026) –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» согласно приложению.

2. Приказ начальника училища от 29.01.2025 № 65 «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское

кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» считать утратившим силу.

3. Заместителю начальника училища по учебной работе Николаевой Татьяне Борисовне ознакомить работников училища, обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным приказом путем размещения на официальном сайте училища.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник училища
полковник



О.В. Таратун

Приложение

к приказу училища

от « 02 » февраля 2026 г. № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии.

1.2. Апелляционная комиссия федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – апелляционная комиссия, училище) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 27.09.2024 № 343 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием «президентское кадетское училище», находящихся в ведении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации»; Уставом федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Пермское президентское кадетское училище имени Героя России Ф. Кузьмина войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее – училище), утвержденного приказом директора Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 23.12.2019 № 416.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений (жалоб) на результаты вступительных испытаний.

1.4. Апелляционная комиссия создается училищем в определяемом им порядке и назначается приказом начальника училища не позднее, чем за две недели до начала приема в училище.

1.5. В состав апелляционной комиссии не могут входить лица, участвующие в работе приемной комиссии и экзаменационной комиссии.

1.6. Состав апелляционной комиссии подлежит ежегодному обновлению не менее, чем на 20 процентов.

1.7. В состав апелляционной комиссии включаются педагогические работники училища, медицинские работники и представители Росгвардии (по согласованию). Число членов апелляционной комиссии должно быть нечётным, не менее 5 человек.

1.8. Председатель комиссии назначает секретаря, который является работником училища.

1.9. Положение об апелляционной комиссии рассматривается и предлагается на утверждение педагогическим советом училища.

1.10. Срок полномочий апелляционной комиссии один календарный год.

2. Деятельность апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия принимает к рассмотрению аргументированные письменные заявления кандидатов на обучение и их родителей (законных представителей), апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи.

2.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.3. Апелляционная комиссия имеет право:

принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;

запрашивать необходимую документацию и материалы для изучения вопроса;

отменять принятые решения приёмной комиссии;

рекомендовать внести изменения в протоколы проведения индивидуального отбора обучающихся;

готовить и представлять мотивированные ответы по поданным заявлениям.

2.4. Председатель апелляционной комиссии:

руководит деятельностью апелляционной комиссии;

распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;

определяет режим работы апелляционной комиссии;

участвует в собеседовании с кандидатами на обучение и их родителями (законными представителями);

разрабатывает локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность апелляционной комиссии.

2.5. Секретарь апелляционной комиссии:

организует делопроизводство апелляционной комиссии;

ведет прием апеллирующих документов, а также личный прием кандидатов на обучение и их родителей (законных представителей);

оформляет протоколы заседаний апелляционной комиссии;

ведёт переписку по вопросам деятельности апелляционной комиссии;

готовит проекты материалов по работе апелляционной комиссии.

2.6. Члены апелляционной комиссии:

участвуют в собеседовании с кандидатами на обучение и их родителями (законными представителями);

принимают участие в заседаниях апелляционной комиссии;

выполняют обязанности временно отсутствующих членов апелляционной комиссии и другие поручения председателя апелляционной комиссии в рамках рассмотрения заявлений;

голосуют за выносимые для обсуждения вопросы открытым голосованием.

3. Порядок подачи апелляций

3.1. По результатам индивидуального отбора кандидат на обучение и (или) его родители (законные представители) имеют право подать апелляцию о нарушении, по их мнению, порядка проведения вступительного испытания, иных обязательных процедур и (или) о несогласии с его результатами.

3.2. Апелляционные заявления с подробным обоснованием причин несогласия с результатом индивидуального отбора подаются секретарю апелляционной комиссии.

3.3. Апелляционные заявления от других лиц, кроме как от кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей), не принимаются и не рассматриваются.

3.4. Поступившие в училище анонимные апелляционные заявления не рассматриваются и передаются в отдел безопасности и режима.

3.5. Кандидат на обучение, удалённый со вступительных испытаний за списывание, лишается права подачи апелляционного заявления.

3.6. Подача и рассмотрение апелляции о нарушении порядка проведения вступительного испытания, иных обязательных процедур проводится в день проведения вступительного испытания на основании письменного заявления кандидата на обучение и (или) его родителей (законных представителей).

3.7. Подача апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания проводится кандидатом на обучение и (или) его родителями (законными представителями) в день объявления результатов.

4. Рассмотрение апелляций

4.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня, следующего за днём подачи апелляционного заявления.

4.2. Кандидат на обучение имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с одним из родителей (законных представителей).

4.3. Апелляционная комиссия в ходе рассмотрения апелляции может использовать аудио-, видеoinформацию, полученную с технических

средств аудио-, видеофиксации, установленных в местах проведения вступительных испытаний.

4.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность результата индивидуального отбора (вступительного испытания). Рассмотрение апелляции не является проведением повторного вступительного испытания.

4.5. Присутствие посторонних лиц на заседании комиссии допускается только с разрешения председателя апелляционной комиссии.

4.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении или оставлении без изменения результатов индивидуального отбора (вступительного испытания).

4.8. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов (включая председателя).

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения кандидата на обучение и одного из его родителей (законных представителей). Факт ознакомления кандидата на обучение и одного из его родителей (законных представителей) с решением апелляционной комиссии заверяется их личными подписями.

4.10. Решение апелляционной комиссии по существу заявления окончательно и пересмотру не подлежит.

4.11. Выписка из решения апелляционной комиссии хранится в учебном деле кандидата на обучение.

4.12. Материалы апелляционной комиссии, включая протоколы заседаний, формируются и хранятся в соответствии с принятыми в училище правилами документооборота.